



# Vejledning til ansøgning om tilskud til projekter vedrørende forarbejdning og afsætning af fisk, fiskerivarer og akvakulturprodukter

Marts 2008



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri  
Direktoratet for FødevarerErhverv

---

## **Kolofon**

### **Vejledning til ansøgning om tilskud til projekter vedrørende forarbejdning og afsætning af fisk, fiskerivarer og akvakulturprodukter**

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri i 2008

Bidragyder(e):

Fotograf(er): iStockphoto

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Direktoratet for FødevarerErhverv  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 3395 8000  
Fax: 3395 8080  
E-mail: [dffe@dffe.dk](mailto:dffe@dffe.dk)  
Websted: <http://www.dffe.dk>

ISBN 978-87-7083-063-8 (Tryk)

ISBN 978-87-7083-064-5 (Web)

---

---

## Indholdsfortegnelse

1. Formålet med tilskudsordningen .....	2
2. Hvem kan søge om tilskud .....	2
3. Hvilke projekter er tilskudsberettigede.....	2
4. Betingelser for tilskud.....	3
Betingelser for at opnå tilsagn.....	3
Betingelser for at opretholde tilsagn.....	3
5. Hvad gives der tilskud til .....	4
Tilskudsberettigede udgifter.....	4
Ikke tilskudsberettigede udgifte.....	4
6. Prioritering af ansøgninger og afgørelse.....	4
Prioritering af ansøgningerne .....	4
Afgørelse.....	5
7. Tilskuddets størrelse .....	6
8. Indsendelse af ansøgning .....	6
Ansøgningsfrist .....	6
Påbegyndelse af projektet.....	7
9. Vedligeholdelse af projektet.....	7
Gennemførelse af projektet.....	7
Ændring af projektet .....	7
Overdragelse af projektet .....	7
Forlængelse af projektperioden .....	8
10. Udbetaling af tilskud.....	8
Rateudbetaling.....	8
Betingelser for udbetaling af tilskud.....	8
11. Kontrol .....	9
12. Bortfald .....	9
Bortfald og tilbagebetaling af tilskud.....	9
Force majeure .....	9
Straffebestemmelser.....	10
13. Brug af data i ansøgningseskemaet .....	10
Offentliggørelse af persondata på direktoratets hjemmeside .....	10
14. Klage .....	10
15. Lovgrundlag.....	11
Forordning.....	11
Lov .....	11
Bekendtgørelse .....	11
16. Sådan udfyldes ansøgningseskemaet .....	11

## 1. Formålet med tilskudsordningen

Formålet med tilskudsordningen er at fremme forarbejdningsindustriens udvikling i såvel miljømæssig som økonomisk bæredygtig retning og at bidrage til produktion og afsætning af fisk, fiskerivarer og akvakulturprodukter af høj kvalitet, at fremme virksomhedens udvikling og modernisering samt tilpasning til ændrede forsynings- og markedsforhold.

Ordningen indgår i det danske fiskeriudviklingsprogram, EFF 2007-2013.

## 2. Hvem kan søge om tilskud

Tilsagn om tilskud kan gives til virksomheder, der:

- forarbejder og afsætter fisk, fiskerivarer og akvakulturprodukter, der er bestemt til at blive anvendt og forarbejdet til konsum
- behandler, forarbejder og afsætter affald fra fisk og fiskerivarer
- fjerner dioxin eller andre sundhedsskadelige stoffer fra fisk og fiskerivarer

Der kan kun ydes tilskud til virksomheder med færre end 750 ansatte eller med en omsætning på under 200 millioner euro. Ved afgørelse om denne betingelse opfyldes, tages der hensyn til virksomhedens eventuelle tilhørsforhold til en koncern på samme måde som i Kommissionens henstilling (EF) nr. 361/2003 af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder.

## 3. Hvilke projekter er tilskudsberettigede

Der kan ydes tilsagn om tilskud til virksomheder, der gennemfører projekter, hvor det kan godtgøres, at projektet vil medføre et eller flere af følgende resultater:

- En værditilvækst i virksomheden på mindst 20 %
- En produktionsforøgelse i virksomheden på mindst 20 %
- En kvalitetsforbedring, som resulterer i en højere værdi pr. produceret enhed på mindst 10 %
- Udnyttelse af arter og biprodukter, der ellers ikke afsættes til menneskeligt konsum
- En reduceret miljøbelastning
- Ny teknologi eller innovative produktionsmetoder
- Væsentlig forbedring i hygiejne, arbejdsmiljø eller sikkerhed
- Fjernelse af sundhedsskadelige stoffer fra fiskeprodukter

Der ydes kun tilsagn om tilskud til den del af projektet, der opfylder ovennævnte betingelser.

Tilsagn om tilskud ydes kun til investeringer, der vedrører fiskerivarer og akvakulturprodukter, der er bestemt til at blive anvendt og forarbejdet til konsum, medmindre investeringerne udelukkende vedrører behandling, forarbejdning og afsætning af affald fra fisk og akvakulturprodukter eller vedrører ekstraktion af dioxin eller andre stoffer, der er skadelige for menneskers sundhed.

## 4. Betingelser for tilskud

Ud over, at projektet skal leve op til kravene nævnt under kapitel 3 i vejledningen for at være tilskudsberettiget, er der også en række andre mere generelle betingelser, som skal opfyldes, for at være tilskudsberettiget under denne ordning. Nogle af betingelserne skal ansøger opfylde, før der kan gives tilsagn, imens andre betingelser vedrører forhold, som ansøger skal leve op til for at tilsagnet opretholdes.

### Betingelser for at opnå tilsagn

- De samlede tilskudsberettigede udgifter skal mindst udgøre 200.000,00 kr.
- De nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder opnås, herunder miljøgodkendelse efter miljøbeskyttelsesloven.
- Hvis ansøgningen vedrører miljøinvesteringer, skal den teknik, der indgår i projektet, være den bedst tilgængelige teknik (BAT) jf. Miljøbeskyttelseslovens § 3. Ansøger skal i ansøgningen godtgøre, at dette er tilfældet.
- Ansøger afgiver de oplysninger, Direktoratet for FødevareErhverv anmoder om til brug for sagsbehandlingen.
- Ansøger skal kunne påvise teknisk og økonomisk levedygtighed for virksomheden og projektet, efter at projektet er gennemført. Ved vurderingen af økonomisk levedygtighed indgår:
  - har virksomheden i de foregående 3 regnskabsår haft en positiv egenkapital, eller er der afgivet going concern forbehold
  - har virksomheden i de sidste 3 regnskabsår haft positive regnskabsresultater efter skat
  - oplysninger om virksomhedens produktion og afsætning de foregående 3 regnskabsår
  - forventede og fremtidige afsætningsforhold, markedsudsigter og indtjeningsvurdering af råvareforsyning med udgangspunkt i hidtidige og fremtidige forsyningsforhold

Ved nyetablerede virksomheder vurderes virksomhedens økonomiske levedygtighed efter retningslinier fastlagt af Direktoratet for FødevareErhverv.

### Betingelser for at opretholde tilsagn

- Projektet afsluttes senest på det tidspunkt, der er anført i ansøgningen, dog senest 18 måneder efter tilsagnsdatoen.
- Tilsagnshaver indsender afsluttende udbetalingsanmodning og projektrapport rettidigt, dvs. senest 3 måneder efter, at projektet er afsluttet.
- Projektet og de investeringer, hvortil der er ydet tilskud, opretholdes af tilsagnshaver i en periode på mindst 5 år fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.
- Udbetalingsanmodning og originale regnskabsbilag holdes tilgængelige indtil 31. december 2021.
- Tilsagnshaver skal indsende en rapport om projektets effekter 2 og 5 år efter afsluttende udbetaling af tilskud. Det vil fremgå af tilsagnsbrevet, hvilke oplysninger, der skal gives i rapporterne.
- Tilsagnshaver er forpligtiget til at informere om den offentlige medfinansiering af projektet jf. de retningslinier, der fremgår af tilsagnsbrevet.

## 5. Hvad gives der tilskud til

Forudsat at projektet opfylder betingelserne for tilskud nævnt under kapitel 3 og 4 i denne vejledning, kan der ydes tilskud til nedenstående udgifter:

### **Tilskudsberettigede udgifter:**

De tilskudsberettigede udgifter kan omfatte:

- Udgifter til investeringer på virksomheden
- Udgifter til arkitekt- og ingeniørhonorar og andre udgifter til projektering
- Udgifter til attestation af betalte udgifter
- Udgifter til projektrapportering
- Andre udgifter, som Direktoratet for FødevarerErhverv vurderer at være nødvendige for at gennemføre investeringsprojektet

**Bemærk**, der gives kun tilskud til de tilskudsberettigede udgifter, der er betalt i tidsrummet fra Direktoratet for FødevarerErhverv har givet tilladelse til at iværksætte projektet og indtil sluttidspunktet for projektet. Sluttidspunktet (projektperioden) er det tidspunkt, som ansøger har anført i ansøgningen, dog senest 18 måneder efter tilsagnsdatoen.

### **Ikke tilskudsberettigede udgifter:**

Der kan ikke ydes tilskud til nedenstående udgifter:

- Udgifter til investeringer vedrørende detailhandel
- Udgifter, hvortil der ydes tilskud efter anden lovgivning
- Udgifter, som tilsagnshaver har betalt inden Direktoratet for FødevarerErhverv har givet tilladelse til at iværksætte projektet. I 2008 kan ansøger dog i visse tilfælde få godkendt udgifter, der er betalt fra den 1. oktober 2007, se kapitel 8
- Udgifter vedrørende aktiviteter, som tilsagnshaver er forpligtiget til at gennemføre i medfør af anden lovgivning
- Udgifter til køb af grunde og bygninger og omkostninger forbundet hermed
- Udgifter til køb af brugt eller renoveret udstyr
- Finansierings-, revisions-, advokat- og pengeinstitutomkostninger, medmindre disse skyldes krav fra tilsagnsgivende myndighed
- Udgifter til investeringer vedrørende kontor og kantine
- Udgifter til køb af køretøjer til ekstern transport
- Moms, medmindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver
- Værdien af eget arbejde
- Udgifter til leasing og leje

## 6. Prioritering af ansøgninger og afgørelse

### **Prioritering af ansøgningerne**

Ansøgninger, som er tilskudsberettigede jf. kapitel 3 og 4 i vejledningen, prioriteres på grundlag af projekternes indsatsområder og forventede effekter. I vurderingen og prioriteringen af ansøgningerne vil det tages i betragtning, om projekterne omfatter følgende kriterier:

- Fremstilling af høj kvalitetsprodukter til nichemarkeder samt fremstilling af nye produkter
- Kvalitetsprodukter og mangfoldighed i udbuddet af konsumfisk
- Projekter, der gennemføres af mikro- og små virksomheder
- Forbedret arbejdsmiljø
- Kvalitetsstyring og kvalitetssikring
- Ny produktionsteknologi og nye produktionsprocesser
- Højere værditilvækst
- Forbedret råvareudnyttelse, herunder ved ændret råvaresammensætning
- Anvendelse af lokale landinger

Kriterierne er sideordnede og indgår alle i prioriteringen af den enkelte ansøgning.

Ved prioritering vil der ske en vægtning af projektets effekter på indsatsområderne efter et pointsystem.

### **Afgørelse**

Direktoratet for Fødevarerhverv træffer afgørelse om tilsagn eller afslag. Direktoratet kan anvende årets bevilling i én ansøgningsrunde eller fordele den på de to ansøgningsperioder.

Hvis ansøgningen kan imødekommes, giver direktoratet tilsagn om tilskud.

Direktoratet kan give helt eller delvist afslag på ansøgninger med henvisning til de økonomiske rammer, der er afsat til ordningen.

Ansøgninger, der ikke kan imødekommes alene som følge af, at den for ansøgningsperioden afsatte ramme er opbrugt, kan, hvis ansøger ønsker det, overføres én gang til den næstfølgende ansøgningsperiode. De ansøgninger, der er overført til næste ansøgningsperiode, prioriteres på lige vilkår med øvrige ansøgninger, der er modtaget inden for ansøgningsperioden.

Afgørelse på ansøgningerne træffes som udgangspunkt senest 8 uger efter ansøgningsfristens udløb, hvorefter der meddeles tilsagn eller afslag.

## 7. Tilskuddets størrelse

- Tilskud til mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder kan udgøre op til 30 % af de tilskudsberettigede udgifter.
- Tilskud til halvstore virksomheder kan udgøre op til 20 % af de tilskudsberettigede udgifter.

Mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder er virksomheder med højst 250 ansatte, og som enten har en årsomsætning på højst 50 mio. euro (ca. 372 mio. kr.) eller en samlet årsbalance på højst 43 mio. euro (ca. 320 mio. kr.), jf. Kommissionens henstilling (EF) nr. 361/2003 af 6. maj 2003.

Halvstore virksomheder er virksomheder, som højst har 750 ansatte og en årsomsætning på højst 200 mio. euro (ca. 1.490 mia. kr.), jf. Kommissionens henstilling (EF) nr. 361/2003 af 6. maj 2003.

Tilskudssatsen for hver ansøgningsrunde kan tilpasses inden for rammerne af ovenstående. Tilpasning af tilskudssatsen kan ske efter drøftelse i Overvågningsudvalget og under hensyn til den bevillingsmæssige ramme for ordningen.

## 8. Indsendelse af ansøgning

Ansøgning om tilskud til projekter vedrørende forarbejdning og afsætning af fisk, fiskerivarer og akvakulturprodukter skal udfærdiges på et særligt ansøgningsskema, der kan hentes på direktoratets hjemmeside, [www.dffe.dk](http://www.dffe.dk). Her findes ligeledes "Vejledning til ansøgning om tilskud til projekter vedrørende forarbejdning og afsætning af fisk, fiskerivarer og akvakulturprodukter".

Ansøgningsskema og vejledning kan også rekvireres hos Direktoratet for FødevarerErhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V, tlf. 33 95 80 00.

Ansøgning med bilag stiles til Direktoratet for FødevarerErhverv og indsendes i 2 eksemplarer til den stedlige fødevareregion.

### Ansøgningsfrist

Der er 2 ansøgningsfrister årligt, den 31. januar og den 31. juli. Ansøgninger, der er modtaget i den stedlige fødevareregion inden ansøgningsfristens udløb, vil blive behandlet i den tilhørende ansøgningsrunde.

I 2008 er ansøgningsfristen dog henholdsvis 16. maj og 16. september.

**Bemærk**, er sidste dag af ansøgningsfristen en lørdag, søndag, mandag eller en helligdag, udløber ansøgningsfristen den anden hverdag (lørdag ikke medregnet), der følger herefter.

Når Direktoratet for FødevarerErhverv modtager ansøgningen fra den stedlige fødevareregion, sender direktoratet kvittering for modtagelsen til ansøger.



Behandling af en ansøgning forudsætter, at ansøgningskemaet er korrekt og fyldestgørende udfyldt, og relevante bilag er vedlagt ansøgningen.

### **Påbegyndelse af projektet**

Projektet må ikke påbegyndes, før Direktoratet for FødevareErhverv har kvitteret for modtagelse af ansøgningen og givet tilladelse til at iværksætte projektet. Når kvittering er modtaget, kan projektet iværksættes for ansøgers egen regning og risiko.

Projektet anses for påbegyndt, når arbejdet på stedet med hensyn til jord og anlæg, byggematerialer og/elle arbejde med montering, indbygning og installation af materiel og maskiner m.v. iværksættes. Kontrakter for arbejdet kan således godt indgås, og materialer, maskiner m.v. bestilles og hjemtages, uden at projektet anses som iværksat. Bemærk dog, at udgifter der er betalt, inden direktoratet har givet tilladelse til iværksættelse af projektet, ikke er tilskudsberettigede.

**Bemærk**, for projekter, der er påbegyndt i perioden fra 1. oktober 2007 og til 29. marts 2008 (bekendtgørelsens ikrafttræden), skal ansøgningen være modtaget i den stedlige fødevareregion inden den 16. maj 2008.

For projekter, der vedrører fjernelse af sundhedsskadelige stoffer fra fiskeprodukter, der er påbegyndt i perioden fra 1. januar 2007 til 29. marts 2008 (bekendtgørelsens ikrafttræden), indsendes ansøgningen til den stedlige fødevareregion inden den 16. maj 2008.

## **9. Vedligeholdelse af projektet**

### **Gennemførelse af projektet**

Projektet skal gennemføres inden for den projektperiode, der fremgår af tilsagnet, evt. med godkendte forlængelser. Det betyder, at projektet er gennemført, og alle udgifter skal være betalt inden for perioden. Dog undtaget udgifter til revisorerklæring, som kan afholdes efter afslutning af projektet.

### **Ændring af projektet**

Hvis tilsagnshaver ønsker at ændre i tilsagnet i løbet af tilsagnsperioden, skal projekthaver ansøge direktoratet om det. Godkendelse af en ændring er betinget af, at ændringen efter direktoratets vurdering ikke ændrer på projektets formål.

En ansøgning om ændring af projektet skal godkendes af direktoratet inden ændringen iværksættes, og tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med ændring af projektet.

### **Overdragelse af projektet**

Tilsagn om tilskud kan, hvis direktoratet tillader det, overdrages til en anden aktør, der er villig til at indtræde som tilsagnshaver med de rettigheder og forpligtigelser, der fremgår af tilsagnet. Dette kan f.eks. være aktuelt, hvis det i praksis bliver en anden end ansøger, der gennemfører projektet. Det er en betingelse, at den nye aktør er tilskudsberettiget i forhold til ordningen.

### **Forlængelse af projektperioden**

Direktoratet kan i særlige tilfælde give dispensation for sluttidspunktet for projektet. Bemærk, at ansøgning om dispensation for tidspunkt for afslutning af projektet skal indsendes til direktoratet, inden den oprindelige slutdato er overskredet.

### **Ændringer af budgettet**

Hvis udgifterne på en budgetpost ændrer sig mere end 10 % skal tilsagnsholder søge direktoratet om tilladelse til at gennemføre ændring af budgettet. Anmodning om budgetændring skal indeholde en begrundelse.

**Bemærk**, at det samlede tilskud ikke kan forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet eller budgettet.

## **10. Udbetaling af tilskud**

Anmodning om udbetaling af tilskud skal ske på et særligt skema, der udarbejdes af Direktoratet for FødevarerErhverv. Skemaet skal indeholde tilsagnshavers opgørelse over betalte tilskudsberettigede projektudgifter, der skal kunne dokumenteres. Sammen med udbetalingsanmodning indsendes en revisorerklæring fra en registreret eller statsautoriseret revisor. Revisorerklæringen skal ske på en af direktoratet udarbejdet formular.

Skema for udbetalingsanmodning og formular til revisorerklæring kan hentes på direktoratets hjemmeside [www.dffe.dk](http://www.dffe.dk), under Skemaer og vejledninger, eller ved henvendelse til direktoratet.

Anmodning om slutudbetaling af tilskud sendes i 2 eksemplarer til den stedlige fødevareregion. Ved anmodning om slutudbetaling skal den stedlige fødevareregion afsyne projektet og videresender efterfølgende det ene eksemplar af udbetalingsanmodningen til direktoratet.

Tilskud udbetales til tilsagnshavers NemKonto.

Direktoratet for FødevarerErhverv indberetter tilskuddet til SKAT.

### **Rateudbetaling**

Der er mulighed for udbetaling af tilskud i 3 rater. De enkelte rater skal udgøre mindst 20 % af det totale tilsagnsbeløb. Ved anmodning om rateudbetaling skal revisorerklæring vedlægges.

### **Betingelser for udbetaling af tilskud**

Der er ud over ovennævnte en række betingelser, der skal være opfyldt, før direktoratet kan udbetale tilskud til ansøger:

- Ansøger skal have opnået de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder.
- Projektet skal være afsluttet senest på det tidspunkt, der er anført i ansøgning, og senest 18 måneder efter tilsagnsdatoen, medmindre direktoratet har meddelt dispensation herfra.

- Tilsagnshaver skal indsende anmodning om slutudbetaling rettidigt til den stedlige fødevareregion, dvs. senest 3 måneder efter datoen for projektets afslutning, medmindre direktoratet har meddelt dispensation herfra.
- Projektrapport skal indsendes sammen med anmodning om slutudbetaling. Projektrapporten skal godkendes af direktoratet, før udbetaling af tilskud kan finde sted.

Vejledning om udbetaling om tilskud til projekter vedrørende forarbejdning og afsætning af fisk, fiskerivarer og akvakulturprodukter og skemaer til brug for anmodning om udbetaling findes på direktoratets hjemmeside [www.dffe.dk](http://www.dffe.dk), under Skemaer og vejledninger, eller kan rekvireres ved henvendelse til direktoratet.

## 11. Kontrol

Direktoratet for FødevarerErhverv foretager kontrol i forbindelse med administration af ordningen.

Med henblik på at kontrollere de gennemførte projekter kan direktoratet eller andre personer, der er særligt bemyndiget dertil mod behørig legitimation og uden retskendelse få adgang til den organisation/virksomhed, hvortil der er givet tilsagn om tilskud. Dette gælder også adgang til regnskaber og anden relevant dokumentation.

Den projektansvarlige skal yde fornøden vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse.

## 12. Bortfald

### Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

Tilsagn om tilskud kan helt eller delvist bortfalde og tilskud kan helt eller delvist kræves tilbagebetalt, hvis betingelserne i bekendtgørelsen ikke overholdes.

I tilfælde af tilbagebetaling vil der blive pålagt renter, som beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet og til tilbagebetaling sker, med den rentesats, der er fastsat i Renteloven. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.

### Force majeure

Direktoratet for FødevarerErhverv anerkender følgende begivenheder som force majeure:

- Tilsagnshavers død.
- Ekspropriation, hvis en sådan ekspropriation ikke kunne forudses ved tilsagnsperiodens start.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører tilskudsmodtagers virksomhed.
- I særlige tilfælde kan andre begivenheder anerkendes som force majeure.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure i et konkret tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer opfyldelse af de forpligtelser, i forhold til hvad der påberåbes force majeure for. Desuden er det en betingelse, at det ikke var muligt for projektholder, at sikre sig på rimelig vis mod de begivenheder, der indtraf. Hvis tilskudsmodtager ønsker at påberåbe sig

force majeure, skal Direktoratet have skriftligt besked senest 10 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor projektholder er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

### **Straffebestemmelser**

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan ansøger efter fiskeriudviklingslovens § 14, stk. 1 straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

## **13. Brug af data i ansøgningsskemaet**

Oplysningerne i ansøgningsskemaet vil blive brugt af Direktoratet for FødevarerErhverv til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol af de meddelte tilsagn. Endvidere vil oplysningerne blive brugt af direktoratet og tredjemand til statistiske, forsknings-, planlægnings- og evalueringsmæssige formål.

### **Offentliggørelse af persondata på direktoratets hjemmeside**

Ved ansøgning om tilskud fra direktoratet, skal du være opmærksom på følgende forhold:

- at Direktoratet for FødevarerErhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V er dataansvarlig,
- at de afgivne oplysninger i ansøgningsskemaet vil blive behandlet i forbindelse med direktoratets afgørelse om udbetaling af tilskud under EFF-programmet. Oplysningerne kan også behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer med henblik på at værne om EU's finansielle interesser,
- at oplysninger i ansøgningsskemaet om navn, evt. firmanavn, den fulde adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb som følge af EU-bestemmelser vil blive offentliggjort på direktoratets hjemmeside.

Endvidere skal du være opmærksom på, at du i medfør af Persondataloven har mulighed for:

- at anmode om indsigt i hvilke oplysninger, der behandles i forbindelse med din ansøgning, jf. Persondatalovens § 31,
- At du på begæring har krav på at få berigtiget, slettet eller blokeret oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37,

Nærmere oplysninger om disse forhold og Persondataloven generelt kan fås ved henvendelse til Direktoratet for FødevarerErhverv, Juridisk Enhed.

## **14. Klage**

Klager over afgørelser om tilskud, der træffes af Direktoratet for FødevarerErhverv, kan indbringes for ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri. Klagen indgives gennem direktoratet og skal være direktoratet i hænde senest 4 uger efter, at ansøger har modtaget den afgørelse, der klages over.

Klagen indsendes til:

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri  
c/o Direktoratet for FødevareErhverv  
Nyropsgade 30  
1780 København V

Att.: Udviklingsstøttekontoret

Direktoratet for FødevareErhverv videresender klagen til Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri sammen med direktoratets bemærkninger til sagen.

## **15. Lovgrundlag**

### **Forordning**

Rådets forordning (EF) nr. 1198/2006 af 27. juli 2006 om Den Europæiske Fiskerifond

Kommissionens forordning (EF) nr. 498/2007 af 26. marts 2007.

### **Lov**

Lov nr. 1552 af 20. december 2006 om udvikling af fiskeri- og akvakultursektoren, fiskeriudviklingsloven

### **Bekendtgørelse**

Bekendtgørelse nr.200 af 27. marts 2008 om tilskud til projekter vedrørende forarbejdning og afsætning af fisk, fiskerivarer og akvakulturprodukter

## **16. Sådan udfyldes ansøgningskemaet**

Vejledning og ansøgningskema findes på direktoratets hjemmeside [www.dffe.dk](http://www.dffe.dk).

### **Ansøgningsfrist**

Der er to ansøgningsrunder om året med frist for indsendelse af ansøgning *via den stedlige fødevareregion* henholdsvis den 31. januar og 31. juli.

**Bemærk**, at for 2008 er ansøgningsfristerne henholdsvis 16. maj og 16. september.

### **Udfyldelse af ansøgningskemaets enkelte punkter**

Alle punkterne i ansøgningskemaet skal udfyldes.

#### **1) Projektitel**

Anfør titel/navn på projektet.

#### **2) Oplysninger om ansøger**

Anfør ansøgers (den projektansvarliges) navn og adresse og CVR/CPR.nr. Ansøger skal have et CVR-nr. og en NemKonto for at kunne modtage udbetaling af tilskud. Der skal være overensstemmelse mellem det CVR-nr., P.nr. og navn og adresse, der anføres på skemaet.

**2.1** Kontaktperson for projektet, udfyldes kun, hvis relevant.

### **3) Oplysninger om ejerforhold**

Anfør virksomhedens ejerform. Hvis virksomheden er personligt ejet udfyldes oplysningerne herom.

### **4) Virksomhedens størrelse**

Anfør, hvilken kategori virksomheden hører under, jf. nedenstående definitioner:

- *Mikrovirksomhed*: virksomheder med højst 10 ansatte og med enten en årsomsætning eller årsbalance på højst 15,1 mio. kr.
- *Lille virksomhed*: virksomheder med højst 50 ansatte og som enten har en årsomsætning eller en årsbalance på højst 74,5 mio. kr.
- *Mellemstor virksomhed*: virksomheder med højst 250 ansatte og som enten har en årsomsætning på højst 372 mio. kr. eller en samlet årsbalance på højst 320 mio. kr.
- *Halvstor virksomhed*: virksomheder med enten højst 750 ansatte eller en omsætning på højst 1.490 mia. kr.

**Bemærk:**For at afgøre hvilken kategori virksomheden tilhører skal anvendes tal for hele virksomheden. Ejer virksomheden eksempelvis ejerandele eller har stemmerettigheder i andre virksomheder eller indgår andre virksomheder med ejerandele eller stemmerettigheder i virksomheden skal antal beskæftigede og omsætning for begge virksomheder medregnes ved indplacering af virksomheden. Dette gælder dog kun i tilfælde, hvor ejerandele eller stemmerettigheder udgør mindst 25 pct. eller mere i virksomheden/den anden virksomhed.

### **5) Projektets tidsrammer, placering og formål**

Anfør projektets tidsplan med angivelse af dato for, hvornår projektet påbegyndes og afsluttes, dato, måned, år. Projekter skal være afsluttet 18 måneder efter dato for tilsagn, medmindre direktoratet har meddelt dispensation herfra.

Anfør projektets geografiske placering (adresse).

#### **5.1) Indsatsområder**

Anfør, hvilket/e af de nævnte formål, det vurderes, bedst beskriver projektet, og projektet opfylder. Opfylder projektet flere af de nævnte formål, anføres disse i prioriteret rækkefølge 1,2,3 osv. Bemærk, at projektbeskrivelsen skal understøtte, at investeringen kan henføres til de valgte områder.

### **6) Beskrivelse af projektet**

Der skal vedlægges en projektbeskrivelse ved ansøgningen. I bilag 1 til ansøgningskemaet fremgår, hvilke oplysninger skal fremgå af projektbeskrivelsen.

### **7) Forventede resultater af projektet**

Her skal ansøger anføre, hvilke resultater projektet forventes at medføre for virksomheden. Den kvantitative vurdering skal angå de forventede effekter af projektet ved afslutning af projektet, 2 år og 5 år efter projektets afslutning. Vurderingen skal underbygges med beskrivelse af relevante forudsætninger for skønnene i projektbeskrivelsen.

## **8) Finansieringsplan for projektet**

### **8.1** De samlede projektudgifter

**8.2.** De tilskudsberettigede projektudgifter, der danner grundlag for ansøgningen, jf. bilag 2 til ansøgningsskemaet "Budget over tilskudsberettigede udgifter", som skal vedlægges ansøgningen i udfyldt stand.

**8.3** Det ansøgte tilskud, bemærk at virksomhedens størrelse er afgørende for, hvilken tilskudsprocent der kan søges om.

**8.4** Ansøgers bidrag, herunder ansøgers finansiering af de projektudgifter, der ikke opnår tilskud

*Bemærk*, at de tilskudsberettigede udgifter til projektet mindst skal udgøre 200.000,00 kr. Der kan ydes tilskud på op til 30% af de tilskudsberettigede udgifter til mikro, små og mellemstore virksomheder og op til 20% til andre virksomheder.

## **9) Oplysninger om virksomheden**

I forbindelse med behandling af ansøgningen og vurdering af virksomheden har direktoratet behov for en række oplysninger om virksomhedens råvareforbrug, produktionstal og miljø- og arbejdsmiljøforhold. Ansøger skal derfor under pkt. 9 i ansøgningsskemaet besvare en række spørgsmål om disse emner. Alle felter skal udfyldes.

## **10) Overførsel til ny runde**

Hvis ansøgningen ikke kan imødekommes, alene som følge af, at den afsatte bevillingsmæssige ramme for ordningen er opbrugt, kan ansøgningen overføres én gang til den næst kommende ansøgningsrunde. Ansøger skal her anføre, om denne mulighed ønskes anvendt.

## **11) Underskrift**

Ansøger bekræfter med sin underskrift at der ikke er fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse, og at alle de afgivne oplysninger er korrekte.

## **Bilag**

### **Bilag 1: Beskrivelse af projektet**

Her fremgår, hvilke forhold ansøger skal beskrive i projektbeskrivelsen, som skal indsendes sammen med ansøgningen.

### **Bilag 2: Budget over tilskudsberettigede udgifter**

Ansøger skal udfylde dette skema vedrørende budgetudgifter. Bemærk, at dette skema skal anvendes.

### **Bilag 3: Oplysninger om virksomhedens økonomiske forhold**

Det er en betingelse for tilsagn, at virksomheden og projektet er teknisk og økonomisk levedygtigt efter at projektet er gennemført. Ansøger skal derfor afgive en række oplysninger om virksomhedens økonomiske forhold. Alle felter i skemaet skal udfyldes. Bemærk, at ansøger desuden skal vedlægge virksomhedens årsregnskaber for de foregåede 3 år.

### **Bilag 4: Oplysninger om investeringen**

Direktoratet skal oplyse EU kommissionen om, hvilken betydning investeringerne har for en række forhold. Ansøger bedes derfor oplyse om investeringen eksempelvis medfører en forøgelse i forarbejdningsskapaciteten for en række varegrupper. Alle felter skal udfyldes.



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri  
Direktoratet for FødevarerErhverv  
Nyropsgade 30  
1780 København V

ISBN (tryk) 978-87-7083-063-8  
ISBN (web) 978-87-7083-064-5

Tiff.: 3395 8000  
Fax.: 3395 8080

E-mail: [dffe@dffe.dk](mailto:dffe@dffe.dk)  
<http://www.dffe.dk>