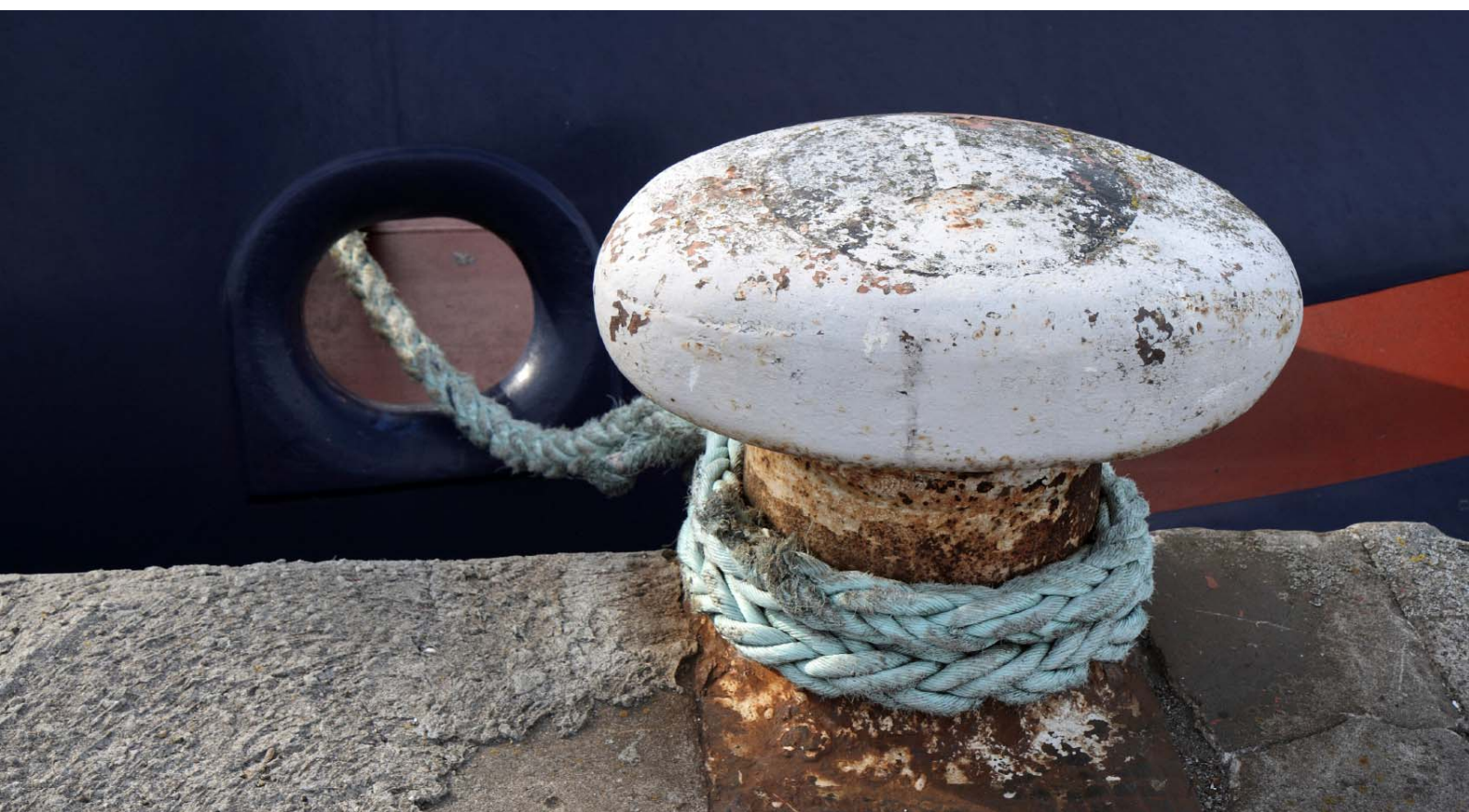




Vejledning til ansøgning om tilskud til investeringer i fiskerihavne og landingssteder

Marts 2008



Kolofon

Vejledning til ansøgning om tilskud til investeringer i fiskerihavne og landingssteder

Marts 2008

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri i 2008

Fotograf(er): iStockphoto

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Direktoratet for FødevareErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 3395 8000
Fax: 3395 8080
E-mail: dffe@dffe.dk
Websted: <http://www.dffe.dk>

ISBN 978-87-7083-055-3 (Tryk)

ISBN 978-87-7083-056-0 (Web)

Indholdsfortegnelse

1. Formålet med tilskudsordningen	2
2. Hvem kan søge om tilskud?	2
3. Hvilke projekter er tilskudsberettigede?	2
4. Betingelser for tilskud.....	3
Betingelser for at opnå tilsagn	3
Betingelser for at fastholde tilsagn	3
5. Hvad gives der tilskud til?	4
Tilskudsberettigede udgifter:.....	4
Ikke tilskudsberettigede udgifter	4
6. Prioritering af ansøgninger og afgørelse.....	5
Prioritering af ansøgningerne	5
Afgørelse.....	5
7. Tilskuddets størrelse	6
8. Indsendelse af ansøgning	6
Ansøgningsfrist	6
Påbegyndelse af projektet.....	7
9. Vedligeholdelse af projektet.....	7
Gennemførelse af projektet	7
Ændring af projektet	7
Overdragelse af projektet	7
Forlængelse af projektperioden	8
10. Udbetaling af tilskud.....	8
Rateudbetaling.....	8
Betingelser for udbetaling af tilskud.....	8
11. Kontrol	9
12. Bortfald	9
Bortfald og tilbagebetaling af tilskud.....	9
Force majeure	9
Straffebestemmelser.....	10
13. Brug af data i ansøgningseskemaet	10
Offentliggørelse af persondata på direktoratets hjemmeside	10
14. Klage	10
15. Lovgrundlag.....	11
16. Sådan udfylder du ansøgningseskemaet	12
Bilag 1: Liste over godkendte landingssteder	16

1. Formålet med tilskudsordningen

Formålet med ordningen er at fremme udviklingen i fiskerihavne/landingssteder og fiskerisektoren ved at forbedre faciliteter og tjenesteydelser, der tilbydes fiskerne og fiskerierhvervet. Ordningen skal særligt bidrage til at forbedre kvalitet og produktivitet i forbindelse med landing, håndtering, transport og afsætning af fangsterne, og medvirke til at forbedre arbejdsmiljøet og sikkerheden i fiskerihavnene.

Ordningen er en del af det danske EFF-program 2007-2013.

2. Hvem kan søge om tilskud?

Tilskud kan ydes til ansøgere som gennemfører projekter, som er af kollektiv interesse for de fiskere og akvakulturproducenter, som bruger havnen eller landingsstedet. Ansøgere kan være:

- Offentlige myndigheder, der ejer fiskerihavne og landingssteder
- Private virksomheder/personer, der ejer eller driver fiskerihavne og landingssteder,
- Private aktører som organisationer, private virksomheder eller grupper af brugere inden for fiskerisektoren.

3. Hvilke projekter er tilskudsberettigede?

Helt grundlæggende skal der lægges mærke til, at projektet, som der søges tilskud til, skal vedrøre investeringer i eksisterende fiskerihavne eller landingssteder. Landingsstederne skal være udpeget af Direktoratet for FødevarerErhverv. I bilag 1 til denne vejledning er vedlagt en oversigt over de landingssteder, som kan søge tilskud under ordningen.

For at være tilskudsberettigede skal ansøger desuden kunne godtgøre, at projektets resultater opfylder et eller flere af følgende krav:

- Projektet medfører en strukturel tilpasningen af fiskerihavnen, som er af væsentlig betydning for udviklingen i lokalområdet eller afgørende for at havnen kan fastholde eller forøge landinger af fisk, landingernes værdi eller kvalitet. Projektet skal være hensigtsmæssigt i relation til udbuddet af service til fiskerflåden i regional sammenhæng
- Projektet medfører en væsentlig forbedring af de landede fisks klassifikation efter kvalitet eller værdi pr. enhed
- Projektet resulterer i en forøgelse af værdien eller mængden af de landede fisk
- Projektet medfører en forbedring af arbejdsmiljø eller sikkerhed for de beskæftigede, der arbejder med losning og omsætning af fisk i havnen
- Projektet vedrører en serviceforbedring for de fiskere og fiskerfartøjer, der benytter havnen

I ansøgningsskemaet skal ansøger oplyse, hvilke af ovennævnte krav det pågældende projekt opfylder. Ansøger skal desuden beskrive og kvantificere, hvordan projektets resultater vil leve op til kravene. Hvis projektet fx forventes at medføre en forøgelse i værdien af de landende

fisk, skal ansøger i ansøgningsskemaet godtgøre, hvorfor investeringen vil medføre en forøgelse af værdien og hvor stor værdiøgningen vil være.

4. Betingelser for tilskud

Ud over, at projektet skal leve op til kravene nævnt under kapitel 3 i vejledningen for at være tilskudsberettiget, er der også en række andre mere generelle betingelser, som skal opfyldes, for at være tilskudsberettiget under denne ordning. Nogle af betingelserne skal ansøger opfylde før der kan gives tilsagn, imens andre betingelser vedrører forhold, som ansøger skal leve op til for at tilsagnet opretholdes.

Betingelser for at opnå tilsagn

- De tilskudsberettigede investeringer skal udgøre mindst 100.000 kr.
- Ansøger skal afgive de oplysninger, som direktoratet anmoder om til brug for sagsbehandlingen.
- Hvis ansøgningen vedrører miljøinvesteringer, skal den teknik, der indgår i projektet, være den bedst tilgængelige teknik (BAT) jf. Miljøbeskyttelseslovens § 3. Ansøger skal i ansøgningen godtgøre, at dette er tilfældet.
- Ansøger skal påvise teknisk og økonomisk levedygtighed for fiskerihavnen og projektet, efter at projektet er gennemført. Ved vurderingen af økonomisk levedygtighed indgår følgende:
 - Om fiskerihavnen i seneste regnskabsår har en positiv egenkapital, eller om der er afgivet going concern forbehold.
 - Om fiskerihavnen i de foregående 3 regnskabsår har haft positive regnskabsresultater efter skat.
 - Oplysninger om fiskerihavnens omsætning i de sidste 3 år.
 - Forventede og fremtidige omsætningsforhold, markedsudsigter og indtjening.
- Ansøger skal indsende en udviklingsplan for den pågældende fiskerihavn. Udviklingsplanen skal tage udgangspunkt i fremtidige behov og den forventede udvikling for danske fiskerihavne.

Betingelser for at fastholde tilsagn

- Ansøger skal opnå de nødvendige tilladelser til projektet fra de offentlige myndigheder. Der kan ikke udbetales tilskud, før disse tilladelser foreligger.
- Projektet skal afsluttes senest på det tidspunkt, der er anført i ansøgningen, dog senest 18 måneder efter tilsagnsdatoen.
- Tilsagnshaver skal indsende afsluttende udbetalingsanmodning og projektrapport rettidigt, dvs. senest 3 måneder efter, at projektet er afsluttet.
- Projektet og de investeringer, hvortil der er ydet tilskud, skal opretholdes af tilsagnshaver i en periode på mindst fem år fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.
- Udbetalingsanmodning og originale regnskabsbilag holdes tilgængeligt indtil 31. december 2021.
- Tilsagnshaver er forpligtiget til at informere om den offentlige medfinansiering af projektet jf. de retningslinier der fremgår af tilsagnsbrevet.
- Tilsagnshaver skal indsende en rapport om projektets effekter 2 og 5 år efter afsluttende udbetaling af tilskud. Det vil fremgå af tilsagnsbrevet, hvilke oplysninger, der skal gives i rapporterne.

5. Hvad gives der tilskud til?

Forudsat at projektet opfylder betingelserne for tilskud nævnt under kapitel 3 og 4 i denne vejledning, kan der ydes tilskud til nedenstående udgifter.

Tilskudsberettigede udgifter:

De tilskudsberettigede udgifter kan omfatte:

- Udgifter til investering på virksomheden, dog med en række undtagelser, se nedenfor.
- Udgifter til arkitekt- og ingeniørhonorar og andre udgifter til projektering, dog højst i alt 10 pct. af de samlede tilskudsberettigede udgifter.
- Udgifter til attestation af betalte udgifter.
- Udgifter til projektrapportering.
- Andre udgifter, som Direktoratet for Fødevarerhverv vurderer at være nødvendige for at gennemføre investeringsprojektet.

Bemærk, der gives kun tilskud til de tilskudsberettigede udgifter, som er betalt i tidsrummet efter at Direktoratet for Fødevarerhverv har givet tilladelse til at iværksætte projektet, og indtil sluttidspunkt for projektet. Sluttidspunktet for projektet, er det tidspunkt som ansøger har anført i ansøgningen, - dog senest 18 måneder efter tilsagnsdatoen, medmindre direktoratet har givet dispensation herfor.

Eksempel: Direktoratet har givet tilladelse til at iværksætte et projektet 1.6.2008, og ansøger har anført 31.8.2009 som sluttidspunkt for projektet i ansøgningen. I dette tilfælde er det kun de tilskudsberettigede udgifter, som ansøger har betalt i tidsrummet 1.6.2008 og indtil 31.8.2009, som direktoratet udbetaler tilskud til. Dog undtaget udgifter til revisorerklæring, som kan afholdes efter afslutning af projektet.

Ikke tilskudsberettigede udgifter

De tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte:

- Udgifter, hvortil der ydes tilskud efter anden lovgivning.
- Udgifter, som tilsagnshaver har betalt inden Direktoratet for fødevarerhverv har givet tilladelse til at iværksætte projektet. Særlige regler kan dog gøre sig gældende for ansøgninger som indsendes til første ansøgningsrunde med frist 16. maj 2008, se kapitel 8 i denne vejledning.
- Udgifter vedrørende aktiviteter, som tilsagnshaver er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Udgifter til køb af grunde og bygninger og omkostninger forbundet hermed.
- Udgifter til køb af brugt eller reoveret udstyr.
- Finansierings-, revisions, advokat- og pengeinstitutomkostninger, medmindre disse skyldes krav fra tilsagnsgivende myndighed.
- Udgifter til investeringer vedrørende kontor og kantine.
- Udgifter til køb af køretøjer til ekstern transport.
- Moms, medmindre denne endelig bæres af tilsagnshaver.
- Værdien af eget arbejde.
- Udgifter til leasing og leje.

6. Prioritering af ansøgninger og afgørelse

Prioritering af ansøgningerne

Ansøgninger som er tilskudsberettigede jf. kapitel 3 og 4 i vejledningen prioriteres på grundlag af projekternes indsatsområder og forventede effekter. Der er 9 indsatsområder, som fremgår nedenfor. Ansøgningerne prioriteres således, at indsatsområde 1. giver flere point end indsats område 2 etc. Hvis en ansøgning omfatter flere indsatsområder summeres de tildelte point fra hvert indsatsområde.

Under hvert enkelt indsatsområde vil effekten af investeringen også indgå i vurderingen og prioriteringen af ansøgningen.

1. Landing, håndtering, midlertidig opbevaring, transport og losning af fisk og skaldyr, herunder foranstaltninger til nedbringelse af genudsætning
2. Etablering, forbedring og sikring af kølekæde, kvalitetsstyring og auktioner
3. EDB udstyr og software til elektronisk forvaltning af fiskeriaktiviteter
4. Fangsthåndtering ved landing, herunder sorterings- og rensningsanlæg
5. Miljøforbedring, herunder forbedret affalds- og spildevandshåndtering
6. Forbedring af arbejdsmiljøet
7. Sikkerhedsforanstaltninger
8. Kassevaskeanlæg, redskabsrum
9. Forsyning af fartøjer med brændstof, is, vand og elforsyning

Bemærk, at direktoratet forud for en ansøgningsrunde kan udmelde særlige temaer, som vil danne grundlag for prioriteringen i ansøgningsrunden. I så fald vil ovennævnte prioritering falde bort for den pågældende ansøgningsrunde. Information herom vil fremgå af direktoratets hjemmeside.

Afgørelse

Direktoratet for FødevarerErhverv træffer afgørelse om tilsagn eller afslag. Direktorat kan anvende årets bevilling i én ansøgningsrunde eller fordele den på de to ansøgningsrunder. Hvis ansøgningen kan imødekommes giver direktoratet tilsagn om tilskud.

Det er muligt at give helt eller delvist afslag på ansøgninger med henvisning til en prioritering af de økonomiske rammer, der er afsat til ordningen. Ansøgninger som ikke imødekommes alene som følge af, at den økonomiske ramme for ansøgningsperioden er opfyldt kan, såfremt ansøger ønsker det, overføres én gang til den næstfølgende ansøgningsrunde. Ansøger vil blive underrettet herom. Ansøgningen vil herefter indgå i den nye ansøgningsrunde på lige vilkår med de øvrige ansøgninger, der er modtaget inden for ansøgningsperioden.

Afgørelse på ansøgningerne træffes som udgangspunkt senest 8 uger efter ansøgningsfristens udløb, hvorefter der meddeles tilsagn eller afslag.

7. Tilskuddets størrelse

- Offentlige og offentligt lignende faciliteter kan opnå tilskud med op til 50 pct. af de tilskudsberettigede udgifter. Projektet skal finansieres med andre offentlige midler af mindst samme størrelse.
- Offentlige og offentligt lignende faciliteter, som ejes af en privat havn, kan få tilskud med op til 50 pct. af de tilskudsberettigede udgifter.

Med investeringer i offentlige og offentligt lignende faciliteter menes investeringer i anlægsprojekter som kajer, havnebassiner og tilstødende landarealer. Der kan også være tale om investeringer i anden infrastruktur som stilles til rådighed, med henblik på at betjene de fiskere og akvakultur-producenter, som anvender fiskerihavnen.

- Investeringer i faciliteter, som ikke er offentlige eller offentligt lignende, kan opnå tilskud på 30 pct.

Investeringer i faciliteter, som ikke er offentlige eller offentligt lignende kan eksempelvis være investeringer i kassevaskeanlæg, isværker, redskabsrum eller brændstofstationer.

Direktoratet afgør, om en investering er offentlig eller offentligt lignende.

8. Indsendelse af ansøgning

Ansøgning om tilskud til fiskerihavne og landingssteder skal udfærdiges på et særligt ansøgningsskema, som kan fås via Direktoratet for FødevarerErhvervs hjemmeside www.dffe.dk, eller ved henvendelse til direktoratet.

Ansøgningen skal indsendes til direktoratet gennem det stedlige fiskeriinspektorat, eller gennem den stedlige fødevareregion, hvis investeringen omfatter faciliteter til håndtering eller opbevaring af fiskerivarer. Ansøgningen skal indsendes i 2 eksemplarer.

I kapitel 16 i denne vejledning "Sådan udfylder du ansøgningsskemaet" kan du læse mere om, hvilke oplysninger ansøger skal give i ansøgningsskemaet, og hvilke bilag der skal vedlægges ansøgningen.

Ansøgningsfrist

Der er ansøgningsfrist to gange årligt, den 31. januar og den 31. juli. Ansøgningerne skal være modtaget i det stedlige fiskeriinspektorat eller den stedlige fødevareregion inden ansøgningsfristens udløb, hvis ansøgningen skal behandles under den tilhørende runde.

I 2008 er ansøgningsfristerne dog 16. maj 2008 og 16. september 2008.

Bemærk, at hvis ansøgningsfristen er på en lørdag, søndag eller mandag, udløber ansøgningsfristen den anden hverdag (lørdag ikke medregnet), der følger herefter.

Når Direktoratet for FødevareErhverv modtager ansøgning om tilskud fra fiskeriinspektoret eller fødevareregionen, sender direktoratet en kvittering for modtagelsen til ansøger.

Behandling af ansøgningen forudsætter, at ansøgningsskemaet er korrekt og fyldestgørende udfyldt.

Påbegyndelse af projektet

Projektet må ikke påbegyndes før Direktoratet for FødevareErhverv har kvitteret for modtagelse af ansøgningen.

Når kvittering er modtaget, kan projektet iværksættes for ansøgers egen regning og risiko.

Projektet anses for iværksat, når arbejdet på stedet med hensyn til jord- og anlæg, montering, indbygning og installation af materiel og inventar m.v. iværksættes. Kontrakter for arbejdet kan således godt indgås og materiel m.v. bestilles og hjemtages uden projektet anses som iværksat. Bemærk dog, at udgifter der er betalt, inden at direktoratet har givet tilladelse til iværksættelse af projektet, ikke er tilskudsberettigede.

Bemærk, at der gælder særlige regler for projekter, der er påbegyndt i perioden fra 1. oktober 2007 indtil 29. marts 2008. Investeringer der er gennemført og betalt i forbindelse med disse projekter i den nævnte periode kan omfattes, hvis ansøgningen er indsendt til fiskeriinspektoret eller fødevareregionen senest 16. maj 2008.

9. Vedligeholdelse af projektet

Gennemførelse af projektet

Projektet skal gennemføres inden for den projektperiode, der fremgår af tilsagnet, evt. med godkendte forlængelser. Det betyder, at projektet er gennemført og alle udgifter skal være betalt inden for perioden. Dog undtaget udgifter til revisorerklæring, som kan afholdes efter afslutning af projektet.

Ændring af projektet

Hvis tilsagnshaver ønsker at ændre i tilsagnet i løbet af tilsagnsperioden, skal projekthaver ansøge direktoratet om det. Godkendelse af en ændring er betinget af, at ændringen efter direktoratets vurdering ikke ændrer på projektets formål.

En ansøgning om ændring af projektet skal godkendes af direktoratet inden ændringen iværksættes, og tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med ændring af projektet.

Overdragelse af projektet

Tilsagn om tilskud kan, hvis direktoratet tillader det, overdrages til en anden aktør, der er villig til at indtræde som tilsagnshaver med de rettigheder og forpligtigelser, der fremgår af tilsagnet. Dette kan f.eks. være aktuelt, hvis det i praksis bliver en anden end ansøger, der gennemfører projektet. Det er en betingelse, at den nye aktør er tilskudsberettiget i forhold til ordningen.

Forlængelse af projektperioden

Direktoratet kan i særlige tilfælde give dispensation for sluttidspunktet for projektet. Bemærk, at ansøgning om dispensation for tidspunkt for afslutning af projektet skal indsendes til direktoratet inden den oprindelige slutdato er overskredet.

Ændringer af budgettet

Hvis udgifterne på en budgetpost ændrer sig mere end 10 pct. skal tilsagnsholder søge direktoratet om tilladelse til at gennemføre ændring af budgettet. Anmodning om budgetændring skal indeholde en begrundelse.

Bemærk, at det samlede tilskud ikke kan forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet eller budgettet.

10. Udbetaling af tilskud

En anmodning om udbetaling af tilskud skal ske på et særligt udbetalingsanmodningsskema som udarbejdes af Direktoratet for FødevarerErhverv. I skemaet skal tilsagnshaver oplyse om betalte tilskudsberettigede projektudgifter, som skal kunne dokumenteres. Sammen med udbetalingsanmodningen skal der indsendes en revisorerklæring fra en registreret eller statsautoriseret revisor. Indberetningen fra revisoren skal også ske på en af direktoratet udarbejdet revisorerklæring.

Skemaet og formular til revisorerklæring kan hentes på direktoratets hjemmeside www.dffe.dk, eller fås via henvendelse til direktoratet.

Anmodning om udbetaling af tilskud skal indsendes til det stedlige fiskeriinspektorat eller den stedlige fødevareregion, som kontrollerer projektets gennemførelse og videresender anmodningen til direktoratet.

Rateudbetaling

Det er muligt at få tilskuddet udbetalt i op til 3 rater. Den enkelte rate skal udgøre mindst 20 pct. af det totale tilsagnsbeløb. Når der anmodes om rateudbetaling, skal der også indsendes revisorerklæring.

Betingelser for udbetaling af tilskud

Der er ud over ovennævnte en række betingelser der skal være opfyldt, før direktoratet kan udbetale tilskud til ansøger:

- Ansøger skal have opnået de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder.
- Projektet skal være afsluttet senest på det tidspunkt, der er anført i ansøgningen, eller som fastsat af direktoratet.
- Tilsagnshaver skal indsende slutudbetalingsanmodning rettidigt, dvs. at den skal være det stedlige fiskeriinspektorat eller den stedlige fødevareregion i hænde senest 3 måneder efter, at projektet er afsluttet. Det følger af reglerne, at projektet skal afsluttes senest 18 måneder efter tilsagnsdatoen. Som udgangspunkt skal anmodning om slutudbetaling derfor være modtaget i fiskeriinspektoratet eller fødevareregionen senest 21

måneder efter tilsagnsdatoen. Der kan i særlige tilfælde meddeles dispensation fra denne frist.

- En projektrapport skal indsendes sammen med anmodning om slutudbetaling.

Tilskuddet udbetales til tilsagnshavers NemKonto.

Direktoratet indberetter tilskuddet til SKAT.

Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i udbetalingsvejledningen som du kan finde på direktoratets hjemmeside www.dffe.dk, eller få ved henvendelse til direktoratet.

11. Kontrol

Direktoratet for Fødevarerhverv foretager kontrol i forbindelse med administration af ordningen.

Med henblik på at kontrollere de gennemførte projekter kan direktoratet eller andre personer, der er særligt bemyndiget dertil mod behørig legitimation og uden retskendelse få adgang til den organisation/virksomhed, hvortil der er givet tilsagn om tilskud. Dette gælder også adgang til regnskaber og anden relevant dokumentation.

Den projektansvarlige skal yde fornøden vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse.

12. Bortfald

Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

Tilsagn om tilskud kan helt eller delvist bortfalde og tilskud kan helt eller delvist kræves tilbagebetalt, hvis betingelserne i bekendtgørelsen ikke overholdes.

I tilfælde af tilbagebetaling vil der blive pålagt renter, som beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet og til tilbagebetaling sker, med den rentesats, der er fastsat i Renteloven. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.

Force majeure

Direktoratet for Fødevarerhverv anerkender følgende begivenheder som force majeure:

- Ekspropriation, hvis en sådan ekspropriation ikke kunne forudses ved tilsagnsperiodens start.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører tilskudsmodtagers virksomhed.
- I særlige tilfælde kan andre begivenheder anerkendes som force majeure.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure i et konkret tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer opfyldelse af de forpligtelser, i forhold til hvad der påberåbes force majeure for. Desuden er det en betingelse, at det ikke var muligt for projektholder, at sikre sig på rimelig vis mod de begivenheder der indtraf. Hvis tilskudsmodtager ønsker at påberåbe sig

force majeure, skal Direktoratet have skriftligt besked senest 10 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor projektholder er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes kan ansøger efter fiskeriudviklingslovens § 14, stk. 1 straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

13. Brug af data i ansøgningsskemaet

Oplysningerne i ansøgningsskemaet vil blive brugt af Direktoratet for FødevarerErhverv til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol af de meddelte tilsagn. Endvidere vil oplysningerne blive brugt af direktoratet og tredjemand til statistiske, forsknings-, planlægnings- og evalueringsmæssige formål.

Offentliggørelse af persondata på direktoratets hjemmeside

Ved ansøgning om tilskud fra direktoratet, skal du være opmærksom på følgende forhold:

- at Direktoratet for FødevarerErhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V er dataansvarlig,
- at de afgivne oplysninger i ansøgningsskemaet vil blive behandlet i forbindelse med direktoratets afgørelse om udbetaling af tilskud under EFF-programmet. Oplysningerne kan også behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer med henblik på at værne om EU's finansielle interesser,
- at oplysninger i ansøgningsskemaet om navn, evt. firmanavn, den fulde adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb som følge af EU-bestemmelser vil blive offentliggjort på direktoratets hjemmeside.

Endvidere skal du være opmærksom på, at du i medfør af Persondataloven har mulighed for:

- at anmode om indsigt i hvilke oplysninger, der behandles i forbindelse med din ansøgning, jf. Persondatalovens § 31,
- At du på begæring har krav på at få berigtiget, slettet eller blokeret oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37,

Nærmere oplysninger om disse forhold og Persondataloven generelt kan fås ved henvendelse til Direktoratet for FødevarerErhverv, Juridisk Enhed.

14. Klage

Klager over afgørelser om tilskud, som træffes af Direktoratet for FødevarerErhverv, kan indbringes for ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri. Klager indgives gennem direktoratet

og skal være direktoratet i hænde senest 4 uger efter, at ansøger har modtaget den afgørelse, der klages over.

Klagen skal sendes til:

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
c/o Direktoratet for FødevareErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

Att.: Udviklingsstøttekontoret

15. Lovgrundlag

Rådets Forordning (EF) nr. 1198/2006 af 27. juli 2006.

Kommissionens Forordning (EF) nr. 498/2007 af 26. marts 2007.

Lov nr. 1552 af 20. december 2006 om udvikling af fiskeri- og akvakultursektoren (fiskeriudviklingsloven).

Bekendtgørelse nr. 198 af 27. marts 2008.

16. Sådan udfylder du ansøgningskemaet

Læs vejledningen grundig inden ansøgningskemaet udfyldes. Ansøgningskemaet finder du på www.dffe.dk.

Ansøgningsfrist

Der er to årlige ansøgningsrunder om tilskud til investeringer i fiskerihavne og landingssteder. Fristen er henholdsvis 31. januar og 31. juli. I 2008 er ansøgningsfristerne dog 16. maj og 16. september. Læs mere om ansøgningsfristerne i kap. 8 i vejledningen.

Pkt. 1. Projekttitle

Her anføres projektets titel. Alle projekter skal have en titel.

Pkt. 2. Oplysning om ansøger

Her anføres oplysninger om, hvem ansøger er. Alle felter skal udfyldes. Anfør venligst det telefonnummer og den e-mailadresse, hvor ansøger er lettest at træffe i dagtimerne.

Vær opmærksom på, at der skal være overensstemmelse mellem det CVR-nr., P-nr, og navn og adresse, der anføres på skemaet.

Pkt. 3. Oplysninger om repræsentant for ansøger

Dette felt udfyldes kun, hvis ansøger har en repræsentant. Hvis dette felt er udfyldt, vil evt. korrespondance fra direktoratet til kunden gå via repræsentanten.

Hvis ansøger har en repræsentant skal alle felter udfyldes. Anfør venligst det telefonnummer og den e-mailadresse, hvor repræsentanten er lettest at træffe i dagtimerne.

Pkt. 4. Projektet og de tidsmæssige rammer for projektet

Alle felter skal udfyldes.

Pkt. 4.1. Her anføres om investeringen vedrører offentlig eller offentligt lignede faciliteter eller andet end det. I vejledningens kap. 7 fremgår, hvilke faciliteter er offentlige eller offentligt lignende og hvilke er andet. Hvis der fx ansøges om tilskud til investering i et kassevask-anlæg, anføres i skemaet, at projektet vedrører en investering i andre end offentlige og offentligt lignende faciliteter.

Pkt. 4.2. Her anføres, om investeringen gennemføres i en offentlig ejet havn, en privat ejet havn eller et landingssted. I bilag 1 til vejledningen fremgår de godkendte landingssteder, som kan opnå tilskud under denne ordning.

Pkt. 4.3. Her anføres hvilke krav projektets resultater forventes af opfylde. Du kan læse mere om hvilke projekter er tilskudsberettigede i vejledningens kapitel 3. Investeringens resultater

skal opfylde mindst et af anførte krav, for at projektet er berettiget til tilskud. Der kan sættes flere kryds under dette pkt.

Pkt. 4.4. og 4.5. Her anføres hvornår projektet forventes påbegyndt og afsluttet. Vær opmærksom på, at hvis ansøger opnår tilsagn, skal projektet afsluttes senest 18 måneder efter tilsagnsdatoen.

Pkt. 5. Den økonomiske ramme for projektet, finansieringen og det ansøgte tilskud

Her skal ansøger oplyse om projektudgifterne, det ansøgte tilskud og finansiering af den del af projektet, som der ikke gives tilskud til. Pkt. 5.1 – 5.3 skal udfyldes. Under pkt. 5.4. skal de relevante felter udfyldes.

Pkt. 5.1. Her anføres de samlede projektudgifter, dvs. inklusiv de udgifter, som ikke er tilskudsberettigede.

Pkt. 5.2. Her anføres de projektudgifter, der danner grundlag for ansøgningen, dvs. de projektudgifter som er tilskudsberettigede. Bemærk, at det beløb der anføres her, skal være identisk med det samlede tilskudsgrundlag, der anføres i bilag 3 til ansøgningsskemaet ”Budgettet over tilskudsberettigede udgifter”. Bilag 3 skal også vedlægges ansøgningen i udfyldt stand.

Pkt. 5.3. Her anføres, hvor meget tilskud der ansøges om. Det ansøgte tilskud skal anføres i Dk.kr., og i procent af de tilskudsberettigede udgifter.

Bemærk, at hvis der er tale om investering i andre end offentligt lignende faciliteter, så kan procentsatsen ikke være mere end 30 %.

Pkt. 5.4. Her anføres, hvordan ansøger vil finansiere den resterende del af projektet. Ansøger skal udfylde de felter der er relevante. Hvordan restfinansieringen skal tilvejebringes afhænger af, hvad der investeres i.

Eksempel: Hvis der investeres i offentlige eller offentligt lignende faciliteter, som ejes af en offentlig myndighed, og der ansøges om et tilskud på 50 %, så skal de resterende 50 % af projektudgifterne finansieres med andre offentlige midler.

Pkt. 6. Beskrivelse af projektet

Det er en betingelse for tilskud under denne ordning, at der vedlægges en udviklingsplan for fiskerihavnen ved ansøgningen. Det er også nødvendigt, at ansøger indsender en projektbeskrivelse, hvor ansøger godtgør, at projektet og dets resultater vil opfylde de krav der er til tilskudsberettigede projekter jf. ordningsreglerne.

Under dette pkt. skal ansøger derfor tilkendegive om udviklingsplan og projektbeskrivelse er vedlagt. I bilag 1 og 2 til ansøgningsskemaet fremgår, hvilke forhold skal beskrives i henholdsvis udviklingsplanen og projektbeskrivelsen.

Pkt. 7. Oplysninger om fiskerihavnens og evt. virksomhedens økonomiske forhold

Pkt. 7.1 – 7.3. Det er en betingelse for tilskud, at fiskerihaven og projektet er teknisk og økonomisk levedygtigt, efter at projektet er gennemført. Ansøger skal derfor i skemaet oplyse om økonomiske forhold for fiskerihavnen for foregående år og forventninger fremadrettet.

Pkt. 7.4 – 7.6. Hvis ansøger er en privat aktør fx organisation eller privat virksomhed skal de økonomiske forhold for virksomheden også anføres.

Bemærk, at der samtidig også skal vedlægges årsregnskaber for de 3 foregående år ved ansøgningsskemaet.

Pkt. 8. Oplysninger om havnen

Til vurdering af investeringens effekt og betydning for fiskerihavnens brugere, skal direktoratet bruge oplysninger om bl.a. havnens kapacitet inden investeringsprojektet gennemføres. Ansøger skal derfor i ansøgningsskemaet anføre en række oplysninger om havnen. Alle felter skal udfyldes.

Pkt. 8.1. Her anføres hvor mange fartøjer der er hjemmehørende i havnen i året i ansøgningsåret og det foregående år.

Pkt. 8.2 – 8.3. Her anføres tallene for, hvor meget fisk til henholdsvis konsum og industri, der er landet i havnen ansøgningsåret og det foregående år. Der skal oplyses tal for antal tons landet og for landingernes værdi.

Pkt. 8.4. Her anføres hvor stor en procentvis andel af den samlede landede fisk i havnen i henholdsvis ansøgningsåret og det foregående år var fisk i E-kvalitet.

Pkt. 8.5. og 8.6. Her anføres oplysninger om havnens lossekapacitet, hvor meget tons fisk kan der potentielt landes pr. døgn i havnen, og oplysning om den faktiske landingstid/lossetid pr. fartøj.

Pkt. 8.7. Her anføres oplysninger om kaj anlæg. Oplys både kajareal og løbende meter.

Pkt. 8.8. Her anføres antal fuldtids beskæftigede på haven. Deltidsbeskæftigede omregnes til heltidsbeskæftigede.

Pkt. 9. Oplysninger om projektinvesteringen

Direktoratet skal indberette oplysninger om forskellige programindikatorer til kommissionen. Ansøger skal derfor i skemaet under pkt. 9 oplyse, hvilken betydning projektet har for en række nævnte områder. Ansøger skal udfylde de felter, som den planlagde investering har betydning for.

Hvis ansøger fx ansøger om tilskud til etablering af et kølefrysehus og en lagerhal, skal ansøger udfylde pkt. 9.1. og 9.2 med de relevante tal fra projektplanen.

Bemærk, at hvis ansøger vælger pkt. 9.6. skal der både anføres hvilken facilitet/hvilke faciliteter der er tale om, og om antallet af disse faciliteter.

Pkt. 10. Forventede effekter af investeringen

Ansøger skal her angive, om investeringen har betydning for 9 forskellige forhold. Alle felter skal besvares med enten ja eller nej. Hvis ansøger sætter kryds i ”ja” under et pkt. skal det uddybes, hvad effekten forventes at være.

Fx ansøger forventer at investeringen har en betydning for værdien af de landede fisk og har derfor sat kryds i ”ja” under pkt. 10.3. Ansøger skal samtidig også anføre, hvor stor en procentvis forøgelse af de landede fisks værdi der forventes, set i forhold til i dag.

Pkt. 11. Overførsel til ny runde

Hvis en ansøgning ikke kan imødekommes, alene som følge af, at den for ansøgningsrunden afsatte ramme er opbrugt, kan ansøgningen overføres én gang til den næstfølgende ansøgningsrunde. Ansøger skal her oplyse, om ansøger ønsker at ansøgningen skal overføres, hvis ovennævnte situation indtræffer.

Pkt. 12. Ansøgers underskrift

Ansøger bekræfter her med sin underskrift:

- At de afgivne oplysninger er korrekte og at der ikke er fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse.

Bilag 1: Liste over godkendte landingssteder

Fiskeridirektoratet har identificerede følgende eksisterende landingssteder pr. 1. januar 2008

- Slette Strand
- Stenbjerg
- Nørre Vorupør
- Thorup Strand
- Lild Strand
- Nørre Lyngby
- Lønstrup
- Blokhus
- Løkken
- Rødhus



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Direktoratet for FødevarerErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

ISBN (tryk) 978-87-7083-055-3
ISBN (web) 978-87-7083-056-0

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8080

E-mail: dffe@dffe.dk
<http://www.dffe.dk>