



Vejledning om tilskud til etablering og modernisering af akvakulturanlæg

Maj 2008



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Direktoratet for FødevareErhverv

Kolofon

Vejledning om tilskud til etablering og modernisering af akvakulturanlæg Maj 2008

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri i 2008

Fotograf(er): Istockphoto

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Direktoratet for FødevareErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 3395 8000
Fax: 3395 8080
E-mail: dffe@dffe.dk
Websted: <http://www.dffe.dk>

ISBN 978-87-7083-105-5 (Tryk)

ISBN 978-87-7083-106-2 (Web)

Indholdsfortegnelse

1. Formålet med tilskudsordningen	2
2. Hvem kan søge om tilskud?	2
3. Hvilke projekter er tilskudsberettigede?	2
4. Betingelser for tilskud.....	3
Betingelser for at opnå tilsagn	3
Betingelser for at fastholde tilsagn	3
5. Hvad gives der tilskud til?	4
Tilskudsberettigede udgifter:	4
Ikke tilskudsberettigede udgifter:.....	4
6. Prioritering af ansøgninger og afgørelse.....	5
Afgørelse.....	6
7. Tilskuddets størrelse	6
8. Indsendelse af ansøgning	6
Ansøgningsfrist	7
Påbegyndelse af projektet.....	7
9. Vedligeholdelse af projektet.....	8
Gennemførelse af projektet.....	8
Ændring af projektet	8
Overdragelse af projektet	8
Forlængelse af projektperioden	8
Ændringer af budgettet.....	8
10. Udbetaling af tilskud.....	8
Rateudbetaling.....	9
Betingelser for udbetaling af tilskud.....	9
11. Kontrol	9
12. Bortfald	10
Bortfald og tilbagebetaling af tilskud.....	10
Force majeure	10
Straffebestemmelser.....	10
13. Brug af data i ansøgningsskemaet	10
Offentliggørelse af persondata på direktoratets hjemmeside	10
14. Klage	11
15. Lovgrundlag.....	11
16. Sådan udfylder du ansøgningsskemaet	12
Udfyldelse af bilag.....	16
Bilag 1: Nødvendige tilladelser.....	17

1. Formålet med tilskudsordningen

Formålet med tilskudsordningen er at bidrage til akvakulturerhvervets udvikling i såvel miljømæssig som økonomisk bæredygtig retning, samt at bidrage til en forøgelse af den danske akvakulturproduktions mængde og værditilvækst.

Ordningen er en del af det danske EFF-program 2007-2013.

2. Hvem kan søge om tilskud?

Tilskud kan ydes til ejere og forpagtere af akvakulturanlæg, både personer og selskaber kan ansøge. Ansøgeren skal kunne dokumentere at være i besiddelse af de nødvendige faglige kvalifikationer for projektets gennemførelse.

Såfremt ansøgeren eller den ansvarlige person ikke besidder de nødvendige kvalifikationer, skal der indgås kontrakt med en konsulent på området. Kopi af kontrakten vedlægges ansøgningen.

Hvis ansøger er et selskab, skal der udpeges en ansvarlig person, som skal være i besiddelse af de nødvendige faglige kvalifikationer.

Såfremt ansøger er forpagter, skal kopi af forpagtningsaftalen vedlægges ansøgningen.

Der kan kun ydes tilskud til virksomheder med færre end 750 ansatte eller med en omsætning på under 200 millioner €. Mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder defineres i overensstemmelse med Kommissionens henstilling (EF) nr. 361/2003 af 6. maj 2003.

3. Hvilke projekter er tilskudsberettigede?

Der kan gives tilsagn om tilskud til virksomheder, der gennemfører projekter, som:

- Vedrører akvakulturproduktion med gode afsætningsmuligheder, (vurderet på grundlag af foreliggende markedsstudier).
- Kan dokumentere, at der er etableret en håndtering af affaldsstoffer fra anlægget, og at de nødvendige tilladelser hertil foreligger.

Ansøgninger som opfylder ovennævnte krav og en række andre betingelser for tilskud (se kapitel 4 nedenfor), vil blive prioriteret med udgangspunkt i en række parametre. Læs mere om prioriteringen af ansøgningerne i denne vejlednings kapitel 6.

4. Betingelser for tilskud

Ud over, at projektet skal leve op til kravene nævnt under kapitel 3 i vejledningen for at være tilskudsberettiget, er der også en række andre mere generelle betingelser, som skal opfyldes, for at være tilskudsberettiget under denne ordning. Nogle af betingelserne skal ansøger opfylde, før der kan gives tilsagn, imens andre betingelser vedrører forhold, som ansøger skal leve op til for at tilsagnet opretholdes.

Betingelser for at opnå tilsagn

- De samlede tilskudsberettigede investeringer til projektet skal udgøre mindst 200.000 kr.
- Ansøger skal afgive de oplysninger, som direktoratet anmoder om til brug for sagsbehandlingen.
- Hvis ansøgningen vedrører miljøinvesteringer, skal den teknik, der indgår i projektet, være den bedst tilgængelige teknik (BAT) jf. Miljøbeskyttelseslovens kap. 3. Ansøger skal i ansøgningen godtgøre, at dette er tilfældet.
- Ansøger skal påvise teknisk og økonomisk levedygtighed for virksomheden og projektet, efter at projektet er gennemført. Ved vurderingen af økonomisk levedygtighed indgår følgende:
 - Om virksomheden i seneste regnskabsår har en positiv egenkapital, eller om der er afgivet going concern forbehold.
 - Om virksomheden i de foregående 3 regnskabsår har haft positive regnskabsresultater efter skat.
 - Oplysninger om virksomhedens omsætning i de sidste 3 år.
 - Forventede og fremtidige omsætningsforhold, markedsudsigter og indtjening.

Ved nyetablerede virksomheder vurderes virksomhedens økonomiske levedygtighed efter retningslinier fastlagt af Direktoratet for FødevareErhverv.

Betingelser for at fastholde tilsagn

- Ansøger skal opnå de nødvendige tilladelser til projektet fra de offentlige myndigheder. Der kan ikke udbetales tilskud, før disse tilladelser foreligger. I bilag 1 til denne vejledning kan du se en liste over de tilladelser der normalt kræves. Bemærk, at ansøger selv er ansvarlig for, at alle de nødvendige tilladelser opnås.
- Projektet skal afsluttes senest på det tidspunkt, der er anført i ansøgningen, dog senest 18 måneder efter tilsagnsdatoen.
- Tilsagnshaver skal indsende afsluttende udbetalingsanmodning og projektrapport rettidigt, dvs. senest 3 måneder efter, at projektet er afsluttet.
- Projektet og de investeringer, hvortil der er ydet tilskud, skal opretholdes af tilsagnshaver i en periode på mindst fem år fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.
- Udbetalingsanmodning og originale regnskabsbilag holdes tilgængeligt indtil 31. december 2021.
- Tilsagnshaver er forpligtiget til at informere om den offentlige medfinansiering af projektet jf. de retningslinier der fremgår af tilsagnsbrevet.
- Tilsagnshaver skal indsende en rapport om projektets effekter 2 og 5 år efter afsluttende udbetaling af tilskud. Det vil fremgå af tilsagnsbrevet, hvilke oplysninger, der skal gives i rapporterne.

5. Hvad gives der tilskud til?

Forudsat at projektet opfylder betingelserne for tilskud nævnt under kapitel 3 og 4 i denne vejledning, kan der ydes tilskud til nedenstående udgifter.

Tilskudsberettigede udgifter:

De tilskudsberettigede udgifter kan omfatte:

- Udgifter til investeringer på virksomheden, dog med en række undtagelser, se afsnittet ”ikke tilskudsberettigede udgifter”.
- Udgifter til arkitekt- og ingeniørhonorar og andre udgifter til projektering, dog højst i alt 10 pct. af de samlede tilskudsberettigede udgifter.
- Udgifter til attestation af betalte udgifter.
- Udgifter til projektrapportering.
- Andre udgifter, som Direktoratet for Fødevarerhverv vurderer at være nødvendige for at gennemføre investeringsprojektet.

Bemærk, der gives kun tilskud til de tilskudsberettigede udgifter, som er betalt i tidsrummet efter at Direktoratet for Fødevarerhverv har givet tilladelse til at iværksætte projektet, og indtil sluttidspunkt for projektet. Sluttidspunktet for projektet, er det tidspunkt som ansøger har anført i ansøgningen, - dog senest 18 måneder efter tilsagnsdatoen.

Eksempel: Direktoratet har givet tilladelse til at iværksætte et projektet 1.2.2008, og ansøger har anført 31.8.2009 som sluttidspunkt for projektet i ansøgningen. I dette tilfælde er det kun de tilskudsberettigede udgifter som ansøger har betalt i tidsrummet 1.2.2008 og indtil 31.8.2009, som direktoratet udbetaler tilskud til. Dog undtaget udgifter til revisorerklæring, som kan være betalt efter afslutning af projektet.

Ikke tilskudsberettigede udgifter:

De tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte:

- Udgifter, hvortil der ydes tilskud efter anden lovgivning.
- Udgifter, som tilsagnshaver har betalt inden Direktoratet for Fødevarerhverv har givet tilladelse til at iværksætte projektet. Særlige regler kan dog gøre sig gældende for ansøgninger som indsendes til første ansøgningsrunde med frist 31. juli 2008, se kapitel 8 i denne vejledning.
- Udgifter vedrørende aktiviteter, som tilsagnshaver er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Udgifter til køb af grunde og bygninger og omkostninger forbundet hermed.
- Udgifter til køb af brugt eller renoveret udstyr.
- Finansierings-, revisions-, advokat- og pengeinstitutomkostninger, medmindre disse skyldes krav fra tilsagnsgivende myndighed.
- Udgifter til investeringer vedrørende kontor og kantine.
- Udgifter til køb af køretøjer til ekstern transport.
- Moms, medmindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver.
- Værdien af eget arbejde.

- Investeringer i fiskefartøjer, som defineret i artikel 3, litra c) i Rådets forordning 2371/2002, selvom fartøjet udelukkende anvendes som servicefartøj til akvakulturformål.
- Udgifter til leasing og leje.
- Tilskud til investeringer, der medfører uheldige virkninger, specielt risiko for overskydende produktionskapacitet.

6. Prioritering af ansøgninger og afgørelse

Ansøgninger som falder indenfor formålet med ordningen og som opfylder betingelserne for tilskud prioriteres på grundlag af projekternes indsatsområder og effekter. Der er 10 indsatsområder, som fremgår nedenfor.

De første 4 indsatsområder vedrører virksomhedens miljøpåvirkning. I behandlingen af de modtagne ansøgninger vil samtlige 4 miljøspørgsmål tages i betragtning ved vurderingen af projektet. De resterende indsatsområder inddrages i vurderingen, hvis projektet falder ind under rammerne for området.

Indgår i vurderingen af alle projekter:

1. Mængde kvælstof, der udledes pr. produceret vægtenhed
2. Mængde organisk stof, der udledes pr. produceret vægtenhed
3. Mængde fosfor, der udledes pr. produceret vægtenhed
4. Indtag af vand fra vandløb

Indgår i vurderingen af relevante projekter:

5. Forøgelse af den producerede mængde
6. Forbedring af produkternes kvalitet
7. Højere værditilvækst
8. Produktion af nye arter og anden innovativ produktion.
9. Forbedring af arbejds- og sikkerhedsforhold for personer beskæftiget med akvakulturproduktion på virksomheden
10. Projekter, der gennemføres af mikro- og små virksomheder
 - a. Mikro virksomheder er jf. Kommissionens henstilling 2003/361/EF af 6. maj 2003 virksomheder med under 10 ansatte, som enten har en årsomsætning eller årsbalance på højst 2 mio. euro.
 - b. Små virksomheder er jf. Kommissionens henstilling 2003/361/EF af 6. maj 2003 virksomheder med under 50 ansatte og som enten har en årsomsætning eller en årsbalance på højst 10 mio. euro.

Under hvert enkelt indsatsområde vil effekten af investeringen indgå i vurderingen og prioriteringen af ansøgningen. Projekterne tildes point fra 1-5. Indsatsområde 1-4 vurderes fx således, at jo mindre udledning af kvælstof, organisk stof og fosfor et anlæg har, og jo mindre indtag af vand fra vandløb et anlæg har, jo højere point vil det blive tildelt. Ved anlæg uden direkte udledning til recipient tildes ansøgningen et gennemsnitligt pointtal.

Hvis en ansøgning omfatter flere indsatsområder, summeres de tildelte point fra hvert indsatsområde.

Bemærk, at indsatsområde 1-5 vægter højere i vurderingen og prioriteringen af projektet end indsatsområde 6-10.

Afgørelse

Direktoratet for Fødevarerhverv træffer afgørelse om tilsagn eller afslag. Direktorat kan anvende årets bevilling i én ansøgningsrunde eller fordele den på de to ansøgningsrunder. Hvis ansøgningen kan imødekommes giver direktoratet tilsagn om tilskud.

Det er muligt at give helt eller delvist afslag på ansøgninger med henvisning til en prioritering af de økonomiske rammer, der er afsat til ordningen. Ansøgninger som ikke imødekommes alene som følge af, at den økonomiske ramme for ansøgningsperioden er opfyldt, kan, hvis ansøger ønsker det, overføres én gang til den næstfølgende ansøgningsperiode. Ansøger vil blive underrettet herom. Ansøgningen vil herefter indgå i den nye ansøgningsrunde på lige vilkår med de øvrige ansøgninger, der er modtaget inden for ansøgningsperioden.

Afgørelse på ansøgningerne træffes som udgangspunkt senest 8 uger efter ansøgningsfristens udløb, hvorefter der meddeles tilsagn eller afslag.

7. Tilskuddets størrelse

- Tilskud til mikro-, små- og mellemstore virksomheder kan udgøre op til 30 % af de tilskudsberettigede udgifter.
- Tilskud til halvstore virksomheder kan udgøre op til 20 % af de tilskudsberettigede udgifter.

Bemærk, at det er en betingelse for tilskud, at de tilskudsberettigede udgifter til projektet er mindst 200.000,00 kr.

Mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder er virksomheder med højst 250 ansatte og som enten har en årsomsætning på højst 50 mio. euro (ca. 372 mio. kr.) eller en samlet årsbalance på højst 43 mio. euro (ca. 320 mio. kr.), jf. Kommissionens henstilling (EF) nr. 361/2003 af 6. maj 2003.

Halvstore virksomheder er virksomheder, som højst har 750 ansatte og en årsomsætning på højst 200 mio. euro (ca. 1.490 mia. kr.), jf. Kommissionens henstilling (EF) nr. 361/2003 af 6. maj 2003.

8. Indsendelse af ansøgning

Ansøgning om tilskud til etablering og modernisering af akvakulturanlæg skal udfærdiges på et særligt ansøgningskema, som kan hentes på direktoratets hjemmeside: www.dffe.dk .

Ansøgningskema kan også rekvireres hos Direktoratet for FødevarerErhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V, tlf. 33 95 80 00.

Ansøgning med bilag indsendes i to eksemplar til direktoratet via Sektion for Akvakultur, Kontrolafdeling Vejle, Fødevareregion Syd på følgende adresse:

Sektion for Akvakultur
Kontrolafdeling Vejle,
Fødevareregion Syd
Tysklandsvej 7
7100 Vejle.

Fødevareregionen kontrollerer, at investeringen ikke er påbegyndt og videregiver derefter ansøgningen til Direktoratet for FødevarerErhverv.

Ansøgningsfrist

Der er ansøgningsfrist to gange årligt, den 31. januar og den 31. juli. Ansøgningerne skal være modtaget i Sektion for Akvakultur, Kontrolafdeling Vejle inden ansøgningsfristens udløb, hvis ansøgningen skal behandles under den tilhørende runde. I 2008 er ansøgningsfristen 31. juli 2008

Bemærk, at hvis ansøgningsfristen er på en lørdag, søndag eller mandag, udløber ansøgningsfristen den anden hverdag (lørdag ikke medregnet), der følger herefter.

Når Direktoratet for FødevarerErhverv modtager ansøgning om tilskud fra Fødevareregionen, sender direktoratet en kvittering for modtagelsen til ansøger.

Behandling af ansøgningen forudsætter, at ansøgningskemaet er korrekt og fyldestgørende udfyldt.

Påbegyndelse af projektet

Projektet må ikke påbegyndes før Direktoratet for FødevarerErhverv har kvitteret for modtagelsen af ansøgningen med en igangsætningstilladelse.

Når kvittering er modtaget, kan projektet iværksættes for ansøgers egen regning og risiko.

Projektet anses for påbegyndt, når arbejdet på stedet med hensyn til jord og anlæg, byggematerialer og/eller arbejde med montering, indbygning og installation af materiel og maskiner m.v. iværksættes. Kontrakter for arbejdet kan således godt indgås, og materialer, maskiner m.v. bestilles og hjemtages uden at projektet anses som iværksat.

Bemærk, at der gælder særlige regler for projekter, der er påbegyndt i perioden fra 1. oktober 2007 indtil 8. maj 2008. Investeringer der er gennemført og betalt i forbindelse med disse projekter i den nævnte periode kan omfattes, hvis ansøgningen er indsendt til Fødevareregionen senest 31. juli 2008.

9. Vedligeholdelse af projektet

Gennemførelse af projektet

Projektet skal gennemføres inden for den projektperiode, der fremgår af tilsagnet, evt. med godkendte forlængelser. Det betyder, at projektet er gennemført og alle udgifter skal være betalt inden for perioden. Dog undtaget udgifter til revisorerklæring, som kan afholdes efter afslutning af projektet.

Ændring af projektet

Hvis tilsagnshaver ønsker at ændre i tilsagnet i løbet af tilsagnsperioden, skal projekthaver ansøge direktoratet om det. Godkendelse af en ændring er betinget af, at ændringen efter direktoratets vurdering ikke ændrer på projektets formål.

En ansøgning om ændring af projektet skal godkendes af direktoratet inden ændringen iværksættes, og tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med ændring af projektet.

Overdragelse af projektet

Tilsagn om tilskud kan, hvis direktoratet tillader det, overdrages til en anden aktør, der er villig til at indtræde som tilsagnshaver med de rettigheder og forpligtigelser, der fremgår af tilsagnet. Dette kan f.eks. være aktuelt, hvis det i praksis bliver en anden end ansøger, der gennemfører projektet. Det er en betingelse, at den nye aktør er tilskudsberettiget i forhold til ordningen.

Forlængelse af projektperioden

Direktoratet kan i særlige tilfælde give dispensation for sluttidspunktet for projektet. Bemærk, at ansøgning om dispensation for tidspunkt for afslutning af projektet skal indsendes til direktoratet inden den oprindelige slutdato er overskredet.

Ændringer af budgettet

Hvis udgifterne på en budgetpost ændrer sig mere end 10 pct. skal tilsagnsholder søge direktoratet om tilladelse til at gennemføre ændring af budgettet. Anmodning om budgetændring skal indeholde en begrundelse.

Bemærk, at det samlede tilskud ikke kan forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet eller budgettet.

10. Udbetaling af tilskud

En anmodning om udbetaling af tilskud skal ske på et særligt udbetalingsanmodningsskema som udarbejdes af Direktoratet for Fødevarerhverv. I skemaet skal tilsagnshaver oplyse om betalte tilskudsberettigede projektudgifter, som skal kunne dokumenteres. Sammen med udbetalingsanmodningen skal der indsendes en revisorerklæring fra en registreret eller statsautoriseret revisor. Indberetningen fra revisoren skal også ske på en af direktoratet udarbejdet standard for revisorerklæring.

Skemaet og formular til revisorerklæring kan hentes på direktoratets hjemmeside www.dffe.dk, eller fås via henvendelse til direktoratet.

Anmodning om udbetaling af tilskud skal indsendes til Sektion for Akvakultur, Kontrolafdeling Vejle, Fødevareregion Syd, som kontrollerer projektets gennemførelse og videresender anmodningen til direktoratet.

Rateudbetaling

Det er muligt at få tilskuddet udbetalt i op til 2 rater. Den enkelte rate skal udgøre mindst 20 pct. af det totale tilsagnsbeløb. Når der anmodes om rateudbetaling, skal der også indsendes revisorerklæring.

Betingelser for udbetaling af tilskud

Der er ud over ovennævnte en række betingelser der skal være opfyldt, før direktoratet kan udbetale tilskud til ansøger:

- Ansøger skal have opnået de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder.
- Projektet skal være afsluttet senest på det tidspunkt, der er anført i ansøgningen, eller som fastsat af direktoratet.
- Tilsagnshaver skal indsende slutudbetalingsanmodning rettidigt, dvs. at den skal være Sektion for akvakultur, Kontrolafdeling Vejle, i hænde senest 3 måneder efter, at projektet er afsluttet. Det følger af reglerne, at projektet skal afsluttes senest 18 måneder efter tilsagnsdatoen. Som udgangspunkt skal anmodning om slutudbetaling derfor være modtaget i fødevareregionen senest 21 måneder efter tilsagnsdatoen.
- En projektrapport skal indsendes sammen med anmodning om slutudbetaling.

Tilskuddet udbetales til tilsagnshavers NemKonto.

Direktoratet indberetter tilskuddet til SKAT.

Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i udbetalingsvejledningen, som du kan finde på direktoratets hjemmeside www.dffe.dk, eller få ved henvendelse til direktoratet.

11. Kontrol

Direktoratet for FødevarerErhverv foretager kontrol i forbindelse med administration af ordningen.

Med henblik på at kontrollere de gennemførte projekter kan direktoratet eller andre personer, der er særligt bemyndiget dertil mod behørig legitimation og uden retskendelse få adgang til den organisation/virksomhed, hvortil der er givet tilsagn om tilskud. Dette gælder også adgang til regnskaber og anden relevant dokumentation.

Den projektansvarlige skal yde fornøden vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse.

12. Bortfald

Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

Tilsagn om tilskud kan helt eller delvist bortfalde og tilskud kan helt eller delvist kræves tilbagebetalt, hvis betingelserne i bekendtgørelsen ikke overholdes.

I tilfælde af tilbagebetaling vil der blive pålagt renter, som beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet og til tilbagebetaling sker, med den rentesats, der er fastsat i Renteloven. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.

Force majeure

Direktoratet for Fødevarerhverv anerkender følgende begivenheder som force majeure:

- Tilsagnshavers død.
- Ekspropriation, hvis en sådan ekspropriation ikke kunne forudses ved tilsagnsperiodens start.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører tilskudsmodtagers virksomhed.
- I særlige tilfælde kan andre begivenheder anerkendes som force majeure.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure i et konkret tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer opfyldelse af de forpligtelser, i forhold til hvad der påberåbes force majeure for. Desuden er det en betingelse, at det ikke var muligt for projektholder, at sikre sig på rimelig vis mod de begivenheder der indtraf. Hvis tilskudsmodtager ønsker at påberåbe sig force majeure, skal Direktoratet have skriftligt besked senest 10 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor projektholder er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes kan ansøger efter fiskeriudviklingslovens § 14, stk. 1 straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeanvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

13. Brug af data i ansøgningskemaet

Oplysninger om projektet vil blive brugt af Direktoratet for Fødevarerhverv til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

Offentliggørelse af persondata på direktoratets hjemmeside

Ved udbetaling af tilskud fra direktoratet, skal du være opmærksom på følgende forhold:

- at Direktoratet for Fødevarerhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V er dataansvarlig,
- at de afgivne oplysninger vil blive behandlet i forbindelse med direktoratets afgørelse om udbetaling af tilskud under det danske EFF-program 2007-2013. Oplysningerne kan også

behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer med henblik på at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan oplysningerne blive brugt af direktoratet og andre til statistiske, forsknings-, planlægnings- og evalueringsmæssige formål,

- at oplysninger om navn, evt. firmanavn, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsgnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb som følge af EU-bestemmelser vil blive offentliggjort på direktoratets hjemmeside.

Endvidere skal du være opmærksom på, at du i medfør af Persondataloven har mulighed for:

- at anmode om indsigt i hvilke oplysninger, der behandles i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31,
- At du på begæring har krav på at få berigtiget, slettet eller blokeret oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.

Nærmere oplysninger om disse forhold og Persondataloven generelt kan fås ved henvendelse til Direktoratet for FødevarerErhverv, Juridisk Kontor.

14. Klage

Klager over afgørelser om tilskud, som træffes af Direktoratet for FødevarerErhverv, kan indbringes for ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri. Klager indgives gennem direktoratet og skal være direktoratet i hænde senest 4 uger efter, at ansøger har modtaget den afgørelse, der klages over.

Klagen skal sendes til:

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
c/o Direktoratet for FødevarerErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

Att.: Udviklingsstøttekontoret

15. Lovgrundlag

Rådets Forordning (EF) nr. 1198/2006 af 27. juli 2006.

Kommissionens Forordning (EF) nr. 498/2007 af 26. marts 2007.

Lov nr. 1552 af 20. december 2006 om udvikling af fiskeri- og akvakultursektoren (fiskeriudviklingsloven).

Bekendtgørelse nr. 334 af 5. maj 2008 om tilskud til etablering og modernisering af akvakulturanlæg.

16. Sådan udfylder du ansøgningskemaet

Læs vejledningen grundigt inden ansøgningskemaet udfyldes. Ansøgningskemaet finder du på www.dffe.dk.

Ansøgningsfrist

Der er to årlige ansøgningsrunder om tilskud til etablering og modernisering af akvakulturanlæg. Fristen er henholdsvis 31. januar og 31. juli. Læs mere om ansøgningsfristerne i kap. 8 i vejledningen.

Bemærk, at for 2008 er ansøgningsfristen 31. juli 2008.

Pkt. 1. Projekttitle

Her anføres projektets titel. Alle projekter skal have en titel.

Pkt. 2. Oplysning om ansøger

Her anføres oplysninger om, hvem ansøger er. Alle felter skal udfyldes. Anfør venligst det telefonnummer og den e-mailadresse, hvor ansøger er lettest at træffe i dagtimerne.

Vær opmærksom på, at der skal være overensstemmelse mellem det CVR-nr., P-nr, og navn og adresse, der anføres på skemaet.

Pkt. 3. Oplysninger om repræsentant for ansøger

Dette felt udfyldes kun, hvis ansøger har en repræsentant. Hvis dette felt er udfyldt, vil evt. korrespondance fra direktoratet til kunden gå via repræsentanten.

Hvis ansøger har en repræsentant skal alle felter udfyldes. Anfør venligst det telefonnummer og den e-mailadresse, hvor repræsentanten er lettest at træffe i dagtimerne.

Pkt. 4. Virksomhedens størrelse

Anfør, hvilken kategori virksomheden hører under, jf. nedenstående definitioner:

- *Mikrovirksomhed*: virksomheder med højst 10 ansatte og med enten en årsomsætning eller årsbalance på højst 15,1 mio. kr.
- *Lille virksomhed*: virksomheder med højst 50 ansatte og som enten har en årsomsætning eller en årsbalance på højst 74,5 mio. kr.
- *Mellemstor virksomhed*: virksomheder med højst 250 ansatte og som enten har en årsomsætning på højst 372 mio. kr. eller en samlet årsbalance på højst 320 mio. kr.
- *Halvstor virksomhed*: virksomheder med enten højst 750 ansatte eller en omsætning på højst 1.490 mia. kr.

Virksomheden skal være uafhængig, hvilket vil sige, at virksomheder, der er større end ovennævnte kategorier, ikke må have kapitalandele eller stemmerettigheder på 25 % eller mere.

Pkt. 5. Generelle oplysninger om projektet

Alle felter skal udfyldes.

Pkt. 5.1. Her anføres, om der er tale om etablering af nyt akvakulturanlæg eller om udvidelse/modernisering af et eksisterende anlæg.

Pkt. 5.2. Her anføres hvilken anlægstype investeringen vedrører. Hvis der sættes kryds i "andre", bedes ansøger beskrive, hvilken anlægstype, der er tale om.

Pkt. 5.3. Her anføres om investeringen betyder, at der vil blive produceret flere små fisk i klækningsanlæg. Hvis ansøger sætter kryds i ja, skal ansøger oplyse nærmere om den nuværende og forventede produktion af små fisk i klækningsanlæg i spørgsmål 12 i bilag 2 til ansøgningen.

Pkt. 5.4. Her skal ansøger anføre, hvilke resultater projektet vil medføre. Der kan sættes flere kryds.

Pkt. 5.5. Her anføres, hvor investeringsprojektet er lokaliseret geografisk. Anfør både kommune og region.

Pkt. 5.6. Her anføres, om anlægget som investeringen vedfører er placeret i et Natura 2000 område.

Pkt. 5.7 og 5.8. Her anføres hvornår projektet forventes påbegyndt og afsluttet. Anfør dato, måned og år. Vær opmærksom på, at hvis ansøger opnår tilsagn, skal projektet afsluttes senest 18 måneder efter tilsagnsdatoen, medmindre ansøger får dispensation herfor fra direktoratet.

Pkt. 6. Den økonomiske ramme for projektet, finansieringen og det ansøgte tilskud

Her skal ansøger oplyse om projektudgifterne, det ansøgte tilskud og finansiering af den del af projektet, som der ikke gives tilskud til. Pkt. 6.1 – 6.3 skal udfyldes. Under pkt. 6.4. skal de relevante felter udfyldes.

Pkt. 6.1. Her anføres de samlede projektudgifter, dvs. inklusiv de udgifter, som ikke er tilskudsberettigede.

Pkt. 6.2. Her anføres de projektudgifter, der danner grundlag for ansøgningen, dvs. de projektudgifter som er tilskudsberettigede. Bemærk, at det beløb der anføres her, skal være identisk med det samlede tilskudsgrundlag, der anføres i bilag 3 til ansøgningsskemaet "Budget over tilskudsberettigede udgifter". Bilag 3 skal også vedlægges ansøgningen i udfyldt stand.

Pkt. 6.3. Her anføres, hvor meget tilskud der ansøges om. Det ansøgte tilskud skal anføres i DK.kr., og i procent af de tilskudsberettigede udgifter.

Bemærk, at jf. regelgrundlaget for ordningen, kan der ydes et tilskud på op til 30 % af de tilskudsberettigede udgifter til mikro-, små- og mellemstore virksomheder, og op til 20 % af de tilskudsberettigede udgifter til halvstore virksomheder. Tallet der anføres under pkt. 6.3. skal derfor ikke overstige det tilskudsberettigede beløb/procentsats for virksomheden. Vær endvi-

dere opmærksom på, at projektet kun er tilskudsberettiget, hvis de samlede tilskudsberettigede udgifter til projektet er mindst 200.000,- kr.

Pkt. 6.4. Her anføres, hvordan ansøger vil finansiere den del af projektudgifterne, som der ikke opnås tilskud til. Ansøger skal udfylde de felter der er relevante.

Pkt. 7. Beskrivelse af projektet

Det er en betingelse for tilskud under denne ordning, at ansøger indsender en projektbeskrivelse. Under dette pkt. skal ansøger derfor tilkendegive om projektbeskrivelse er vedlagt.

I projektbeskrivelsen skal ansøger redegøre for projektet og de faktiske investeringer, og redegøre for bl.a. de miljøkrav, der er forbundet med investeringen. Projektbeskrivelsen skal også klarlægge om projektet og dets resultater vil opfylde de krav der er til tilskudsberettigede projekter jf. ordningsreglerne. I bilag 1 til ansøgningsskemaet fremgår, hvilke forhold skal beskrives i projektbeskrivelsen.

Bemærk at det er en betingelse for tilskud, at der vedlægges en projektbeskrivelse med dertilhørende dokumentation ved ansøgningen.

Pkt. 8. Oplysninger om den ansøgende virksomheds økonomiske forhold

Pkt. 8.1 – 8.4. Det er en betingelse for tilskud, at virksomheden og projektet er teknisk og økonomisk levedygtigt, efter at projektet er gennemført. Ansøger skal derfor i skemaet oplyse om økonomiske forhold for virksomheden for 2 år forud for ansøgningsåret samt forventninger fremadrettet for ansøgningsåret og 2 år frem. Ansøger bedes anføre årstallene i boksen.

Bemærk, at der samtidig også skal vedlægges årsregnskaber for de 3 år forud for ansøgningsåret ved ansøgningsskemaet.

Pkt. 9. Oplysninger om virksomhedens produktion og miljøforhold

Ansøger skal her anføre en række oplysninger om produktionen på anlægget og om anlæggets miljøpåvirkning og arbejdsforhold. Alle felter skal udfyldes. Hvis ansøger ikke har fx produktion af økologisk fisk eller ikke har udledning fra anlægget anføres 0. Oplysningerne vil indgå i vurderingen og prioriteringen af projektet.

Bemærk, at oplysningerne skal kunne dokumenteres/godtgøres.

Pkt. 10. Overførsel til ny runde

Hvis en ansøgning ikke kan imødekommes, alene som følge af, at den for ansøgningsrunden afsatte bevillingsramme er opbrugt, kan ansøgningen overføres én gang til den næstfølgende ansøgningsrunde. Ansøger skal her oplyse, om ansøger ønsker at ansøgningen skal overføres, hvis ovennævnte situation indtræffer.

Pkt. 11. Ansøgers underskrift

Ansøger bekræfter her med sin underskrift:

- At de afgivne oplysninger er korrekte og at der ikke er fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse.

Udfyldelse af bilag

Bilag 1. Redegørelse for projektet

En projektbeskrivelse skal vedlægges alle ansøgninger. I bilag 1 fremgår en beskrivelse af de oplysninger, som en projektbeskrivelse skal og kan omfatte.

Bilag 2: Spørgeskema

I bilag 2 er et spørgeskema som vedrører ansøgers nuværende erhvervmæssige forhold generelt (spørgsmål 1-7) og investeringsprojektet specifikt (spørgsmål 8-12). Spørgeskemaet er en del af ansøgningsskemaet, og ansøger skal udfylde alle relevante felter før ansøgningen om tilskud kan blive behandlet. En række af oplysningerne indhentes som led i direktoratets rapporterings forpligtigelser overfor EU kommissionen.

Spørgsmål 1 skal besvares af alle ansøgere, imens spørgsmål 2-6 kun skal udfyldes af de ansøgere, som sætter kryds ved "ja" i spørgsmål 1. De ansøgere der sætter kryds i "nej" i spørgsmål 1 kan fortsætte til spørgsmål 7.

Spørgsmål 2-6 vedrører ansøger nuværende erhvervmæssige forhold.

Spørgsmål 7 skal udfyldes af alle. Det følger af reglerne for ordningen, at ansøger skal kunne dokumentere at være i besiddelse af de nødvendige faglige kvalifikationer for projektets gennemførelse (læs mere i kap. 2 i vejledningen). Ansøger skal derfor under spørgsmål 7 oplyse, hvilke kvalifikationer ansøger eller evt. medarbejdere har mht. beskæftigelse med akvakultur. Evt. faglige kvalifikationer skal dokumenteres.

Spørgsmål 8-12 skal udfyldes af alle og vedrører det konkrete investeringsprojekt.

I spørgsmål 8 skal ansøger oplyse, om ansøgningen omfatter miljøinvesteringer, og i så fald om den bedst tilgængelige teknik er anvendt.

I spørgsmål 9 skal ansøger tilkendegive, om ansøger er opmærksom på, at alle tilladelser som er nødvendige for projektets gennemførelse skal tilvejebringes. Bemærk at ansøger i projektbeskrivelsen skal oplyse, hvilke tilladelser er nødvendige, for at projektet lever op til alle myndighedskrav.

Ansøger skal afslutningsvis i spørgsmål 10-12 oplyse hvilken opdrætsart investeringen omfatter og angive tal for produktionen nu og fremadrettet, efter at investeringen er gennemført. Hvis ansøger har flere opdrætsarter, anføres tallene for hver opdrætsart for sig. Hvis ansøger opdrætter små fisk i klækningsanlæg skal disse tal holdes for sig og oplyses i spørgsmål 12.

Bilag 3: Budgetoversigt over tilskudsberettigede udgifter

Skemaet i bilag 3 skal udfyldes og de enkelte udgiftsposter skal dokumenteres med tilbud/overslag fra tilbudsgiveren.

Bemærk, at det samlede tilskudsgrundlag skal svare til det tal, der er anført i ansøgningsskemaets pkt. 6.2.

Bilag 1: Nødvendige tilladelser

Det er en betingelse for opretholdelse af tilsagnet, at alle nødvendige tilladelser indhentes. Der kan ikke udbetales tilskud til projektet, før tilladelse foreligger. Ansøger skal derfor i forbindelse med indsendelse af udbetalingsanmodning kunne dokumentere, at alle nødvendige tilladelser er indhentet.

Bemærk, at ansøger selv er forpligtiget til at sørge for, at alle nødvendige tilladelser til projektet indhentes. Dette gælder også, hvis der er tilladelser, som ikke er nævnt nedenfor. Nedenfor er nævnt en række tilladelser normalt kræves:

Havbrug

- Tilladelser efter fiskerilovens § 66
- Miljøgodkendelse efter miljøbeskyttelsesloven kap. 5 jf. § 33.

Dambrug

- Miljøgodkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5, herunder spildevandstilladelse.
- Tilladelse til opstemning af vand, såfremt der tilføres vand ved hjælp af opstemning.
- Byggetilladelse, landzonetilladelse og eventuelle dispensationer fra naturbeskyttelsesloven.
- Vandindvindingstilladelse, såfremt der indvindes vand fra egen boring eller overfladevand fra vandløb.
- Tilslutningstilladelse, såfremt afløbsvandet afledes gennem offentlig kloak.

Åleanlæg/Recirkulerede anlæg

- Zonetilladelse efter zonenloven, såfremt anlægget etableres i eksisterende landbrugsbygninger.
- Byggetilladelse.
- Vandindvindingstilladelse, såfremt der tilføres vand fra egen boring.
- Tilslutningstilladelse, såfremt afløbsvandet afledes gennem offentlig kloak.

Indpumpningsanlæg

- Miljøgodkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5.
- Tilladelse fra Kystinspektoratet til anlæg af vandindtags- og vandafløbsledninger.
- Dispensation fra fredningsloven, såfremt anlægget etableres i et område med strandbeskyttelseslinier.
- Vandindvindingstilladelse, såfremt saltvandsindtaget suppleres med ferskvand fra egen boring.

Ved anlæg, der kombinerer brugen af saltvand og ferskvand, kræves både de tilladelser, der er nævnt under åleanlæg/recirkulerede anlæg og indpumpningsanlæg.

Såfremt en eller flere af de ovennævnte tilladelser ikke er nødvendige, bedes dette dokumenteret.

Såfremt der i ansøgningen henvises til tilladelser hvorom der verserer en klagesag ved enten Miljøklagenævnet, Naturklagenævnet eller By- og Landskabsstyrelsen, skal dette anføres i ansøgningen.



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Direktoratet for FødevarerErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

ISBN (tryk) 978-87-7083-105-5
ISBN (web) 978-87-7083-106-2

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8080

E-mail: dffe@dffe.dk
<http://www.dffe.dk>