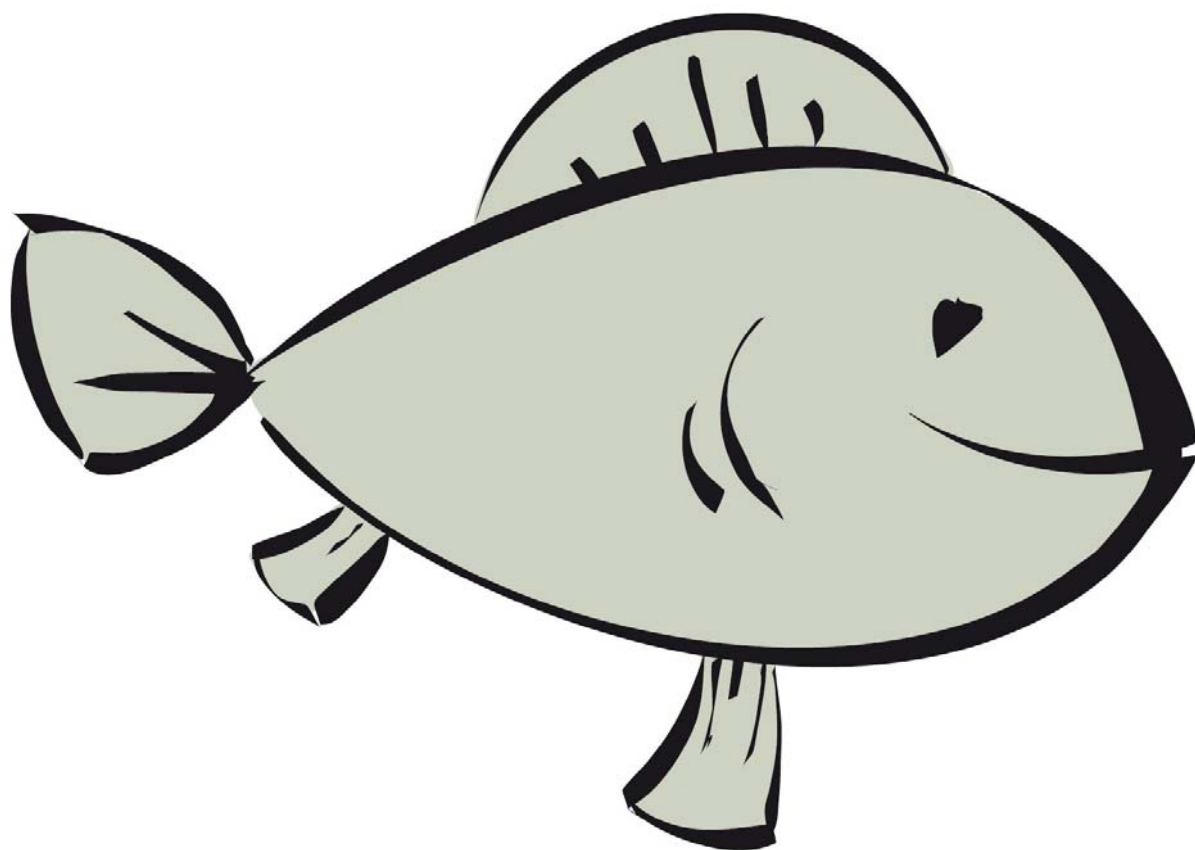




Vejledning om tilskud til fælles initiativer inden for fiskeri- og akvakultursektoren

Maj 2008



Kolofon

**Vejledning om tilskud til fælles initiativer inden for fiskeri- og akvakultur-
sektoren**

April 2008

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri i 2008

Fotograf(er): iStockphoto

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Direktoratet for FødevarerErhverv

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 3395 8000

Fax: 3395 8080

E-mail: dffe@dffe.dk

Websted: <http://www.dffe.dk>

ISBN 978-87-7083-109-3 (Tryk)

ISBN 978-87-7083-110-9 (Web)

Indholdsfortegnelse

1. Indledning og formål med ordningen.....	2
2. Prioriterede indsatsområder.....	2
3. Hvem kan søge om tilskud?	3
4. Betingelser for tilskud.....	4
Betingelser for at opnå tilsagn	4
Betingelser for at fastholde tilsagn.....	4
5. Prioritering af ansøgninger og afgørelse.....	5
Prioritering af ansøgningerne.....	5
Afgørelse	5
6. Hvad gives der tilskud til?	6
Tilskudsberettigede udgifter	6
Ikke tilskudsberettigede udgifter.....	6
7. Tilskuddets størrelse	7
8. Indsendelse af ansøgning	7
Ansøgningsfrist	7
Påbegyndelse af projektet.....	8
9. Vedligeholdelse af projektet.....	8
Gennemførelse af projektet.....	8
Ændring af projektet.....	8
Overdragelse af projektet.....	8
Forlængelse af projektperioden.....	8
Ændringer af budgettet	9
10. Udbetaling af tilskud.....	9
Rateudbetaling	9
Betingelser for udbetaling af tilskud	9
11. Kontrol	10
12. Bortfald	10
Bortfald og tilbagebetaling af tilskud.....	10
Force majeure	10
Straffebestemmelser	10
13. Brug af data i ansøgningsskemaet	11
Offentliggørelse af persondata på direktoratets hjemmeside	11
14. Klage	11
15. Lovgrundlag.....	12
16. Sådan udfyldes ansøgningsskemaet	12
Bilag 1.....	17

1. Indledning og formål med ordningen

Formålet med ordningen er at:

- Fremme fiskerisektorens udvikling i miljømæssig og økonomisk bæredygtig retning.
- Fremme innovation og værditilvækst.
- Fremme afsætning og forbrug af fisk og fiskeriprodukter.

Der kan gives tilskud til tidsbegrænsede projekter, af fælles interesse med et bredere anvendelsesområde end foranstaltninger, som private virksomheder og organisationer normalt gennemfører. Projekterne skal bidrage til at forøge det samlede værdiudbytte i fiskerisektoren og herunder bidrage til at fremme de ovenstående formål.

Projekterne kan f.eks. omfatte

- Studier
- Teknisk forsøg og pilotprojekter med deltagelse af fiskerfartøjer mv.
- Kampagner
- Netværksaktiviteter

Projekterne må ikke udgøre normale erhvervsmæssige aktiviteter. Eventuelle overskud fra en projektaktivitet skal fratrækkes i tilskuddet.

2. Prioriterede indsatsområder

Der kan søges om tilskud til projekter inden for følgende indsatsområder:

- 1) Forsøg med og udvikling af bæredygtige fiskerimetoder og bæredygtig forvaltning af fiskeriet.
- 2) Udvikling, omstrukturering og forbedring af bæredygtig akvakultur.
- 3) Omsætning, forarbejdning og kvalitet af fiskeri- og akvakulturprodukter.
- 4) Samarbejdsprojekter på tværs af fiskeri- og akvakultursektoren, eventuelt med inddragelse af andre parter, med henblik på optimering af værdikæden eller understøttelse af videndeling.
- 5) Afsætningsfremme og kampagner for fiskeri- og akvakulturprodukter, herunder med sigte på bedre ernæring, kvalitetsforbedring, fremme af miljøvenlige metoder og forbedring af fiskeri- og akvakultursektorens image.
- 6) Forbedring af sikkerhed og arbejdsmiljø i fiskeri- og akvakultursektoren.

Bemærk, at der i bilag 1 til vejledningen er udmeldt hvilke projektforslag der ønskes for de enkelte indsatsområder, samt af den prioritering, der danner grundlag for udvælgelse af projekter.

Der kan søges tilskud under følgende 3 foranstaltninger:

- Udvikling af nye markeder og forbrugerkampagner
- Kollektive foranstaltninger
- Pilotprojekt

Projekter vedrørende udvikling af nye markeder og forbrugerkampagner kan søges af offentlige eller private institutioner, myndigheder, organisationer inden for fiskeri- og akvakultursektoren og/eller af private erhvervsdrivende. **Bemærk, at** projekter ikke må referere til enkeltvirksomheders handelsmærke eller til et bestemt land eller andet geografisk område.

Projekterne må ikke omfatte normale erhvervmæssige aktiviteter.

Kollektiver foranstaltninger vedrører projekter af nyskabende karakter, der gennemføres med aktiv deltagelse af erhvervsdrivende, organisationer inden for fiskeri- og akvakultursektoren eller andre organisationer som er anerkendt af ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.

Projekterne må ikke omfatte normale erhvervmæssige aktiviteter.

Pilotprojekter er projekter, der bidrager til erhvervelse og udbredelse af ny teknisk viden inden for sit område. Pilotprojekter omfatter eksempelvis:

- Afprøvning af nyskabende teknologi
- Afprøvning af forvaltningsplaner m.v. for fiskeriet
- Afprøvning af metoder til selektivt og skånsomt fiskeri, herunder undersøgelse af de biologiske og økonomiske konsekvenser

Bemærk, at pilotprojekter skal sigte mod at tilvejebringe brugbare resultater og skal følges op videnskabeligt. Der skal udarbejdes en teknisk rapport om projektet.

Bemærk, at projekter skal gennemføres af en eller flere erhvervsdrivende eller organisationer inden for fiskeri- eller akvakultursektoren i partnerskab med et videnskabeligt eller teknisk organ.

Direktoratet har dog muligheden for at udpege andre organer til at gennemføre pilotprojekter.

3. Hvem kan søge om tilskud?

Der kan søges om tilskud af:

- Offentlige eller private institutioner
- Myndigheder
- Organisationer inden for fiskeri- og akvakultursektoren
- Erhvervsdrivende

4. Betingelser for tilskud

Ud over, at projektet skal leve op til kravene i pkt. 1 i vejledningen for at være tilskudsberettiget, er der også en række andre mere generelle betingelser, som skal opfyldes, for at være tilskudsberettiget under denne ordning. Nogle af betingelserne skal ansøger opfylde før der kan gives tilsagn, imens andre betingelser vedrører forhold, som ansøger skal leve op til efter at tilsagnet er givet.

Betingelser for at opnå tilsagn

- Ansøger skal afgive de oplysninger, som direktoratet anmoder om til brug for sagsbehandlingen.
- Projektet skal falde ind under et af de indsatsområder, som Direktoratet for Fødevarer-Erhverv har udmeldt forud for ansøgningsrunden - se kapitel 5.

Betingelser for at fastholde tilsagn

- Ansøger skal opnå de nødvendige tilladelser til projektet fra de offentlige myndigheder. Der kan ikke udbetales tilskud, før disse tilladelser foreligger.
- Projektet skal afsluttes senest på det tidspunkt, der er anført i ansøgningen, dog senest 18 måneder efter tilsagnsdatoen
- Tilsagnshaver skal indsende afsluttende udbetalingsanmodning og projektrapport eller teknisk rapport rettidigt, dvs. senest 3 måneder efter, at projektet er afsluttet
- Projektet og de investeringer, hvortil der er ydet tilskud, skal opretholdes af tilsagnshaver i en periode på mindst fem år fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud
- Udbetalingsanmodning og originale regnskabsbilag holdes tilgængeligt indtil 31. december 2021
- Tilsagnshaver er forpligtiget til at informere om projektet og den offentlige medfinansiering af projektet. Det vil fremgå af tilsagnsbrevet hvilke informationer, der skal gives
- Tilsagnshaver skal indsende en rapport om projektets effekter 2 og 5 år efter afsluttende udbetaling af tilskud. Det vil fremgå af tilsagnsbrevet, hvilke oplysninger, der skal gives i rapporterne.

5. Prioritering af ansøgninger og afgørelse

Prioritering af ansøgningerne

Ansøgninger, som er modtaget rettidigt, og som er tilskudsberettigede underlægges en prioritering.

Prioriteringen af projekterne følger af den udmelding som Direktoratet for Fødevarer-Erhverv laver forud for ansøgningsrunden. Udmeldingen indeholder et eller flere indsatsområder, som projekterne skal falde ind under. Udmeldingen omfatter også en beskrivelse af hvilke projektforslag, der ønskes, samt en beskrivelse af den prioritering, som vil danne grundlag for udvælgelsen af projekterne. Der henvises til vejledningens bilag 1.

Ved udvælgelse af projekter lægges vægt på i hvilket omfang de forventede effekter bidrager til opfyldelsen af målene for de udmeldte indsatsområder.

Afgørelse

Direktoratet for FødevarerErhverv træffer afgørelse om tilsagn eller afslag. Hvis ansøgningen kan imødekommes giver direktoratet tilsagn om tilskud.

Til brug for vurderingen af prioriteringen af ansøgninger om tilskud til kollektive foranstaltninger som er af nyskabende karakter og pilotprojekter, kan direktoratet indhente faglige vurderinger af ansøgningerne fra det i henhold til lov om tilskud til fremme af innovation, forskning og udvikling m.v. i fødevarer- og jordbrugs- og fiskerisektoren nedsatte udvalg (Innovationsudvalget).

Direktoratet vil i øvrigt om nødvendigt indhente anden faglig vurdering af projektet.

Som udgangspunkt er der 3 årlige ansøgningsrunder under ordningen. Direktoratet kan dog vælge, at anvende hele årets bevilling i én ansøgningsrunde.

Det er muligt at give helt eller delvist afslag på ansøgninger med henvisning til en prioritering af de økonomiske rammer, der er afsat til ordningen. Ansøgninger som ikke imødekommes alene som følge af, at den økonomiske ramme for ansøgningsperioden er opfyldt, overføres, hvis ansøger ønsker dette, én gang til den næstfølgende ansøgningsperiode. Ansøger vil blive underrettet herom. Ansøgningen vil herefter indgå i den nye ansøgningsrunde på lige vilkår med de øvrige ansøgninger, der er modtaget inden for ansøgningsperioden.

6. Hvad gives der tilskud til?

Forudsat at projektet opfylder betingelserne for tilskud, kan der ydes tilskud til nedenstående udgifter.

Tilskudsberettigede udgifter

- Faktiske udgifter som afholdes af de organisationer eller virksomheder som deltager i projektet og som er nødvendige for gennemførelsen af projektet.
- Intern løn til ansatte i en organisation eller virksomhed som deltager i projektet.
- Udgifter til eksterne leverandører. Bemærk dog, at disse udgifter skal være baseret på indhentede tilbud eller åbent udbud.
- Indirekte udgifter, såfremt de er baseret på faktiske omkostninger ved gennemførelsen og fordeles i forhold til de direkte udgifter efter en behørigt velbegrundet, fair og rimelig metode. **Bemærk dog, at de indirekte udgifter der kan medregnes maksimalt må udgøre op til 50 % af de direkte udgifter.**
- Udgifter til attestation af de betalte udgifter.
- Udgifter til projektrapportering.
- Andre udgifter som Direktoratet for FødevarerErhverv vurderer at være nødvendige for at gennemføre investeringsprojektet.

Bemærk, der gives kun tilskud til de tilskudsberettigede udgifter, som er betalt i tidsrummet efter at Direktoratet for FødevarerErhverv har givet tilladelse til at iværksætte projektet, og indtil sluttidspunkt for projektet. Sluttidspunktet for projektet, er det tidspunkt som ansøger har anført i ansøgningen.

Eksempel: Direktoratet har givet tilladelse til at iværksætte et projektet 1.2.2008, og ansøger har anført 31.8.2009 som sluttidspunkt for projektet i ansøgningen. Der er ikke i løbet af projektperioden anmodet om ændring af projektperioden. I dette tilfælde er det kun de tilskudsberettigede udgifter, som ansøger har betalt i tidsrummet 1.2.2008 og indtil 31.8.2009, som direktoratet udbetaler tilskud til. Dog undtaget udgifter til revisorerklæring, som kan afholdes efter afslutning af projektet.

Ikke tilskudsberettigede udgifter

De tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte:

- Udgifter, hvortil der ydes anden EU-tilskud.
- Udgifter vedrørende aktiviteter, som tilsagnshaver er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Udgifter til køb af grunde og bygninger og omkostninger forbundet hermed.

- Udgifter til køb af brugt eller renoveret udstyr.
- Udgifter til finansierings-, revisions-, advokat- og pengeinstitutomkostninger, medmindre disse skyldes krav fra tilsagnsgivende myndighed.
- Udgifter til investeringer vedrørende kontor og kantine.
- Udgifter til køb af køretøjer til ekstern transport.
- Udgifter til moms, medmindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver.

7. Tilskuddets størrelse

Der kan ydes et tilskud på op til 100 pct. af de tilskudsberettigede udgifter.

8. Indsendelse af ansøgning

Ansøgning om tilskud skal udfærdiges på et særligt ansøgningsskema, som kan hentes på Direktoratet for FødevarerErhvervs hjemmeside www.dffe.dk. Her findes ligeledes ”Vejledning til ansøgning om tilskud til fælles initiativer inden for fiskeri og akvakultursektoren”.

Ansøgning med bilag indsendes til Direktoratet for FødevarerErhverv på følgende adresse:

Direktoratet for FødevarerErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

Att: Udviklingsstøttekontoret

I kapitel 16 i denne vejledning ”Sådan udfylder du ansøgningsskemaet” kan du læse mere om, hvilke oplysninger ansøger skal give i ansøgningsskemaet, og hvilke bilag der skal vedlægges ansøgningen.

Ansøgningsfrist

Ansøgninger om tilskud skal være modtaget i Direktoratet for FødevarerErhverv inden 1. februar, den 1. august og den 1. november. I 2008 er ansøgningsfristen dog 7. juni 16. september og den 1. november.

Bemærk, at hvis ansøgningsfristen er på en lørdag, søndag eller mandag, udløber ansøgningsfristen den anden hverdag (lørdag ikke medregnet), der følger herefter.

Behandling af ansøgningen forudsætter, at ansøgningsskemaet er korrekt og fyldestgørende udfyldt, og at ansøger har vedlagt evt. krævet dokumentation.

Påbegyndelse af projektet

Projektet må ikke påbegyndes før Direktoratet for FødevarerErhverv har kvitteret for modtagelse af ansøgningen og givet tilladelse til at iværksætte projektet. Når kvittering er modtaget, kan projektet iværksættes for ansøgers egen regning og risiko.

Projektet anses for iværksat, når arbejdet påbegyndes. Kontrakter for arbejdet kan således godt indgås og materiale m.v. bestilles og hjemtages uden projektet anses som iværksat. Bemærk dog, at udgifter der er betalt, inden at direktoratet har givet tilladelse til iværksættelse af projektet, ikke er tilskudsberettigede.

9. Vedligeholdelse af projektet

Gennemførelse af projektet

Projektet skal være gennemført inden for den projektperiode, der fremgår af tilsagnet evt. med godkendte forlængelser. Det betyder, at projektet er gennemført og alle udgifter skal være betalt inden for perioden. Dog undtaget udgifter til revisorerklæring, som kan afholdes efter afslutning af projektet.

Ændring af projektet

Hvis tilsagnshaver der ønsker at ændre i tilsagnet i løbet af tilsagnsperioden, skal projektholder ansøge direktoratet om det. Godkendelse af en ændring er betinget af, at ændringen efter direktoratets vurdering ikke ændrer på projektets formål.

En ansøgning om ændring af projektet skal godkendes af direktoratet inden ændringen iværksættes, og tilsagnsbeløbet kan ikke kan forhøjes i forbindelse med ændring af projektet.

Overdragelse af projektet

Tilsagn om tilskud kan, hvis direktoratet søges om det, overdrages til en anden aktør, der er villig til at indtræde som tilsagnshaver med de rettigheder og forpligtigelser, der fremgår af tilsagnet. Dette kan f.eks. være aktuelt, hvis det i praksis bliver en anden end ansøger, der gennemfører projektet. Det er en betingelse, at den nye aktør er tilskudsberettigede i forhold til ordningen.

Forlængelse af projektperioden

Direktoratet kan også i særlige tilfælde give dispensation for sluttidspunktet for projektet. Bemærk, at ansøgning om dispensation for tidspunkt for afslutning af projektet skal indsendes til direktoratet inden den oprindelige slutdato er overskredet.

Ændringer af budgettet

Hvis udgifterne på en budgetpost ændrer sig mere end 10 pct. skal tilsagnsholder søge direktoratet om tilladelse til at gennemføre ændring af budgettet. Anmodning om budgetændring skal indeholde en begrundelse.

Bemærk, at det samlede tilskud ikke kan forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet eller budgettet.

10. Udbetaling af tilskud

En anmodning om udbetaling af tilskud skal ske på et særligt udbetalingsanmodningsskema som udarbejdes af Direktoratet for FødevarerErhverv. I skemaet skal tilsagnshaver oplyse om betalte tilskudsberettigede projektudgifter, som skal kunne dokumenteres. Sammen med udbetalingsanmodningen skal der indsendes en revisorerklæring fra en registreret eller statsautoriseret revisor. Indberetningen fra revisoren skal også ske på en af direktoratet udarbejdet revisorerklæring.

Skemaet og formular til revisorerklæring kan hentes på direktoratets hjemmeside www.dffe.dk, eller fås via henvendelse til direktoratet.

Anmodning om udbetaling af tilskud skal indsendes til det stedlige fiskeriinspektorat eller den stedlige fødevareregion, som kontrollerer projektets gennemførelse og videregiver anmodningen til direktoratet.

Rateudbetaling

Det er muligt at få tilskuddet udbetalt i op til 3 rater. Den enkelte rate skal udgøre mindst 20 pct. af det totale tilsagnsbeløb. Når der anmodes om rateudbetaling, skal der også indsendes revisorerklæring.

Betingelser for udbetaling af tilskud

Der er ud over ovennævnte en række betingelser der skal være opfyldt, før direktoratet kan udbetale tilskud til ansøger:

- Ansøger skal have opnået de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder.
- Projektet skal være afsluttet senest på det tidspunkt, der er anført i ansøgningen, eller som fastsat af direktoratet.
- Tilsagnshaver skal indsende slutudbetalingsanmodning rettidigt, dvs. at den skal være direktoratet i hænde senest 3 måneder efter, at projektet er afsluttet. En projektrapport skal indsendes sammen med anmodning om slutudbetaling.

Tilskuddet udbetales til tilsagnshavers NemKonto.

Direktoratet indberetter tilskuddet til SKAT.

Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i udbetalingsvejledningen som du kan finde på direktoratets hjemmeside www.dffe.dk, eller få ved henvendelse til direktoratet.

11. Kontrol

Direktoratet for Fødevarerhverv foretager kontrol i forbindelse med administration af ordningen.

Med henblik på at kontrollere de gennemførte projekter kan direktoratet eller andre personer, der er særligt bemyndiget dertil mod behørig legitimation og uden retskendelse få adgang til den organisation/virksomhed, hvortil der er givet tilsagn om tilskud. Dette gælder også adgang til regnskaber og anden relevant dokumentation.

Den projektansvarlige skal yde fornøden vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse.

12. Bortfald

Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

Tilsagn om tilskud kan helt eller delvist bortfalde og tilskud kan helt eller delvist kræves tilbagebetalt, hvis betingelserne i bekendtgørelsen ikke overholdes.

I tilfælde af tilbagebetaling vil der blive pålagt renter, som beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet og til tilbagebetaling sker, med den rentesats, der er fastsat i Renteloven. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.

Force majeure

Direktoratet for Fødevarerhverv anerkender følgende begivenheder som force majeure:

- Ekspropriation, hvis en sådan ekspropriation ikke kunne forudses ved tilsagnsperiodens start.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører tilskudsmodtagers virksomhed.
- I særlige tilfælde kan andre begivenheder anerkendes som force majeure.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure i et konkret tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer opfyldelse af de forpligtelser, i forhold til hvad der påberåbes force majeure for. Desuden er det en betingelse, at det ikke var muligt for projektholder, at sikre sig på rimelig vis mod de begivenheder der indtraf. Hvis tilskudsmodtager ønsker at påberåbe sig force majeure, skal Direktoratet have skriftligt besked senest 10 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor projektholder er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes kan ansøger efter fiskeriudviklingslovens § 14, stk. 1 straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeanvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

13. Brug af data i ansøgningsskemaet

Oplysningerne i ansøgningsskemaet vil blive brugt af Direktoratet for FødevarerErhverv til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol af de meddelte tilsagn. Endvidere vil oplysningerne blive brugt af direktoratet og tredjemand til statistiske, forsknings-, planlægnings- og evalueringsmæssige formål.

Offentliggørelse af persondata på direktoratets hjemmeside

Ved ansøgning om tilskud fra direktoratet, skal du være opmærksom på følgende forhold:

- at Direktoratet for FødevarerErhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V er dataansvarlig,
- at de afgivne oplysninger i ansøgningsskemaet vil blive behandlet i forbindelse med direktoratets afgørelse om udbetaling af tilskud under EFF-programmet. Oplysningerne kan også behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer med henblik på at værne om EU's finansielle interesser,
- at oplysninger i ansøgningsskemaet om navn, evt. firmanavn, den fulde adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb som følge af EU-bestemmelser vil blive offentliggjort på direktoratets hjemmeside.

Endvidere skal du være opmærksom på, at du i medfør af Persondataloven har mulighed for:

- at anmode om indsigt i hvilke oplysninger, der behandles i forbindelse med din ansøgning, jf. Persondatalovens § 31,
- At du på begæring har krav på at få berigtiget, slettet eller blokeret oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37,

Nærmere oplysninger om disse forhold og Persondataloven generelt kan fås ved henvendelse til Direktoratet for FødevarerErhverv, Juridisk Enhed.

14. Klage

Klager over afgørelser om tilskud, som træffes af Direktoratet for FødevarerErhverv, kan indbringes for ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri. Klager indgives gennem direktoratet og skal være direktoratet i hænde senest 4 uger efter, at ansøger har modtaget den afgørelse, der klages over.

Klagen skal sendes til:

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
c/o Direktoratet for FødevarerErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

Att.: Udviklingsstøttekontoret

15. Lovgrundlag

Rådets Forordning (EF) nr. 1198/2006 af 27. juli 2006.

Lov nr. 1552 af 20. december 2006 om udvikling af fiskeri- og akvakultursektoren (fiskeriudviklingsloven).

Bekendtgørelse nr.332 af 5. maj 2008 om tilskud til fælles initiativer inden for fiskeri- og akvakultursektoren.

16. Sådan udfyldes ansøgningskemaet

På ansøgningskemaet er der en række punkter, der **alle** skal udfyldes.

1. Projektet titel. Entydig og dækkende titel på projektet. Projektet bør kunne identificeres ud fra titlen. Direktoratet gør opmærksom på, at titlen vil blive offentliggjort.

2.. Angiv hvilket af de udmeldte indsatsområder (jf. bilag 1)projektet hører under. Der skal kun angives et tema, vælg derfor den type som hovedparten af projektets aktiviteter falder ind under.

3. Angiv hvilket af de 3 foranstaltninger der søges om tilskud under

4. Ansøgers navn og adresse samt CVR. nr. angives. Hvis det er en privatperson, der søger kan CPR nr. anvendes. Foreninger skal have et CVR. nr. og en Nemkonto for at få tilskud. Hvis det er en kommune der ansøger, er det vigtigt at opgive P - nr.

Det er denne adresse et eventuelt tilsagn bliver sendt til.

Ansøgeren er den på hvis risiko og regning projektet gennemføres

5. Anfør hvilke deltagere der indgår i projekt herunder som 1) partner i projektet eller 2) som ekstern leverandør til projektet

6. Kontakt personens navn og adresse etc. Det er denne person, direktoratet henvender sig til med spørgsmål om projektet. Vigtigt med e-mail og telefon hvor kontaktpersonen kan træffes i dagtimerne

7. Dato for start og slut. Projektstart fastsættes tidligst fra dato for Direktoratets kvitteringsbrev for at have modtaget ansøgningen. igangsættelsestilladelsen. Projekt slut er det tidspunkt hvor projektet er afsluttet og alle regninger er betalt. Projektet skal

være af kortere varighed, hvilket indikerer at projektet som udgangspunkt, skal have en varighed på højst 6 måneder.

8. Øverst angives den samlede projekt sum, inklusiv ikke tilskudsberettigede udgifter der er nødvendige for projektets gennemførelse (8.1). Den konkrete ansøgte projektsum anføres (8.2). Tilskud der søges under denne ordning kan maksimalt være henholdsvis 100 % af totalsummen (8.3) Derudover skal det angives hvordan det samlede projekt finansieres (8.4) Hvis der er finansiering fra anden offentlig side skal navnet på disse angives.

9. Bilag

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen vedlægges som bilag til ansøgningen. Projektbeskrivelsen må fylde op til 5 A4 sider + under evt. bilag forundersøgelser og rapporter m.v. Det er vigtigt at projektbeskrivelser klart og præcist beskriver hvad projektet går ud på og hvilke aktiviteter man ønsker at gennemfører. Uddybende materiale kan evt. vedlægges. Projektbeskrivelsen skal mindst indeholde følgende punkter.

1. Beskrivelse af projektet

- Kort og præcis beskrivelse af projektets formål og indhold
- Hvad er projektets formål?
- Hvordan gennemføres projektet?
- Hvilke aktører deltager?

2. Oplysninger om relevans

- Hvorfor er ansøger velegnet til at varetage opgaven?
- Redegørelse for udgifterne til projektet

3. Redegørelse for projektets forventede resultater

- Hvordan bidrager projektet til at forøge det samlede værdiudbytte i fiskerisektoren
- Hvad er de forventede resultater

4 Effektmål

- Hvilke effektmål er fastsat og hvordan og hvornår måles effekterne
- Hvordan forventes det at projektet formidles

Budget vejledning

Udgifts arter	Beskrivelse
<p>Direkte udgifter</p> <p>Direkte udgifter er faktiske udgifter som organisation/virksomheden afholder til medarbejdere der er med til at gennemføre projektet</p> <p>I budgettet angives dette som interne løntimer som organisation/virksomhed virksomhed henfører til projektets gennemførelse.</p>	<p>Intern løntime udregnes som årsløn delt med ét årsværk/timeantal.</p> <p>I beregningen må årslønnen indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ferieberettiget løn, arbejdsgivers betalte pensionsudgift, arbejdsgivers betalte ATP-udgift, arbejdsgivers betalte udgifter til andre lønrelaterede omkostninger til medarbejderen samt feriepenge optjent under ansættelsen på projektet. <p>I beregningen må årslønnen ikke indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gratialer, provisioner eller andre ikke-overenskomstmæssige ydelser. <p>Timelønnen må ikke indeholde nogen form for overhead, indirekte udgifter.</p> <p>Hvis pågældende medarbejder har yderligere omkostninger som rejser og øvrige udgifter, dækkes de under andre poster.</p> <p>I forbindelse med udbetalingen skal der foreligge et timeregnskab</p>
<p>Indirekte udgifter</p>	<p>Indirekte udgifter er støtteberettigede hvis de er baseret på faktiske omkostninger ved gennemførelsen og fordeles i forhold til de direkte udgifter efter en behørig velbegrundet, fair og rimelig metode.</p> <p>Det skal angives efter hvilken model de indirekte udgifter er beregnet.</p> <p><i>Indirekte udgifter kan medtages med op til 50 pct. af de direkte udgifter.</i></p>
<p>Eksterne leverandører/konsulenter</p>	<p>Udgifter skal være baseret på indhentede tilbud eller åbent udbud.</p> <p>Udgifter til konsulenter kan afregnes som fast konsulenttime.</p> <p>Alle udgifter til konsulenten skal være indeholdt i timeantallet dvs. ingen ekstra tillæg til fx kørsel, repræsentation osv. til konsulenten.</p>
<p>Formidling og information</p>	<p>Formidling under projektets gennemførelse</p> <p>Indeholder fx</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • reklamer af forskellige slags, • internetspots, • annoncer i aviser, • omkostninger til reklamebureauer • evaluering af projekter fx telefoninterviews • rapportarbejde • formidling af projektresultater fx trykkeudgifter • afvikling af afsluttende seminar afhænger af projektets karakter
Bygninger	<p>Bygninger indeholder omkostninger til nybygning af bygninger og lokaler, som har direkte med projektet at gøre.</p> <p><i>Køb af eksisterende bygninger</i> – der gives ikke tilskud til køb af eksisterende bygninger.</p>
Inventar	<p>Inventar, udstyr og maskiner indeholder omkostninger til disse, som har direkte med projektet at gøre.</p> <p>På grund af kompleksiteten i priser på inventar, udstyr og maskiner, er det ansøgers egen opgave at dokumentere, at omkostningerne i forbindelse med disse er rimelige.</p>
Materialer	<p>Ved materialer forstås råvarer, halvfabrikata, papir som anvendes i direkte i projektet.</p>
Fortæring og mødeaktiviteter	<p>Omkostninger til fortæring under møder er ikke tilskudsberettigede.</p>
Transport	<p>Omkostninger, der har direkte med rejser at gøre, fx til bil, tog, bus, fly, hotel, time- og dagpenge. Vedrører som hovedregel kun modtagere af intern løn.</p> <p>Ved valg af transportmiddel og rejseklasse skal der lægges vægt på, hvad der i den konkrete situation er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for projektet.</p> <p>Statens billigste takster benyttes på alle nedenstående omkostningstyper.</p> <p>Bil/motorcykel Al kørsel i DK og udland godtgøres med statens laveste takst DKR. 1,78 pr. km. (i 2007)</p> <p>Udgiften ved benyttelse af egen bil må normalt ikke overstige det beløb,</p>

	<p>der svare til udgiften til billigste offentlige transportmulighed.</p> <p>Taxa forudsættes normalt kun anvendt over kortere afstande.</p> <p>Tog, bus og fly Billigst muligt</p> <p>Hotel dispositionsbeløb I nærhed af bestemmelsesstedet samt billigst muligt. Maksimumsbeløb: Hovedstad: DKR. 925,00 pr. dag. Øvrig land DKR 765,00 pr. dag</p>
Revision	<p>Ved revision forstås omkostninger til attestation af afholdte udgifter I projektet.</p> <p>Attestationen skal foretages af en registreret revisor. Alle udgifter til revision dækkes.</p>
Moms	<p>Afholdte udgifter skal opgives uden moms. Med mindre ansøger selv bærer momsen og derfor har ansøgt om dækning af udgiften</p>
Andet	<p>Andet er som regel det sidste element i budgettet i en ansøgning, og består af alt, der ikke er blevet udspecificeret i resten ansøgningens budget.</p> <p>Som hovedregel gives der ikke tilskud til "Andet" med mindre, der forelægger særlige omstændigheder. Der skal i ansøgningen argumenteres for de særlige omstændigheder.</p> <p>Særlige omstændigheder kan ikke vedrøre uforudsete udgifter.</p>

10. Ansøgningen skal underskrives af ansøger/projektholder, med angivelse af dato for underskriften. Med underskriften erklærer underskriver, at de afgivende oplysninger er korrekte, og at der ikke er modtaget andet EU-tilskud til projektet. Desuden erklære underskriver, at der ikke er fortiet oplysninger, der kunne have haft betydning for ansøgningens afgørelse.

Bilag 1

Der er udmeldt følgende 5 indsatsområder

- 1) Forsøg med og udvikling af bæredygtige fiskerimetoder og bæredygtig forvaltning af fiskeriet.
- 2) Udvikling, omstrukturering og forbedring af bæredygtig akvakultur.
- 3) Omsætning, forarbejdning og kvalitet af fiskeri- og akvakulturprodukter.
- 4) Samarbejdsprojekter på tværs af fiskeri- og akvakultursektoren, eventuelt med inddragelse af andre parter, med henblik på optimering af værdikæden eller understøttelse af videndeling.
- 5) Afsætningsfremme og kampagner for fiskeri- og akvakulturprodukter, herunder med sigte på bedre ernæring, kvalitetsforbedring, fremme af miljøvenlige metoder og forbedring af fiskeri- og akvakultursektorens image.

1. Forsøg med og udvikling af bæredygtige fiskerimetoder og bæredygtig forvaltning af fiskeriet

GENERELT

Indsatsområdet retter sig mod fiskeriets påvirkning af fiskebestandene, havets økosystem og miljøet i havet. Formålet er at understøtte generelle projekter som kan bidrage til at omstille fiskeriet så det bliver mere bæredygtigt og således at erhvervet samtidig er økonomisk attraktivt for erhvervsudøverne og samfundet.

Der vil kunne ydes tilskud til projekter om bedre tekniske metoder og mere selektive redskaber i fiskeriet, om ændringer i fiskeriets tilrettelæggelse og om forvaltning og regulering.

Hvor det er relevant kan projekterne omfatte de efterfølgende led i værdikæden.

I 2008 er der følgende FOKUS FOR INDSATSOMRÅDET:

- selektive redskaber til danske fiskerier med konkrete discardproblemer
- videodokumentation og anden eksisterende teknologi til monitorering af fiskeriet
- nye metoder til forbedring af fiskeredskabers selektivitet fx baseret på computerbaseret udviklingsarbejde samt visions- og sensortechnologi
- forvaltningsplaner med henblik på tilpasning af fiskerikapaciteten og vurdering af de økonomiske konsekvenser
- brændstofbesparende redskaber
- fiskernes egen kodeks for demersale fiskerier
- skånsomme redskaber til skaldyrsfiskeri
- forvaltning af fiskerier, herunder
 - rumlig forvaltning i tobis-, silde- og torskefiskerier
 - flerårige forvaltningsstrategier der tager hensyn til artsinteraktioner med henblik på
 - a) industrifiskeriets påvirkning af fødegrundlaget for store fisk, fugle og havpattedyr
 - b) pelagiske fiskeriers påvirkning af rekruttering af store fisk

- c) optimering af ressourceudnyttelse under hensyntagen til fangstens værdi og fiskeriernes økonomi og bæredygtighed
 - o egenforvaltning inden for skaldyrsfiskeriet
- bedre ressourceforvaltning og optimering af forarbejdnings- og afsætningskæden for det kystnære fiskeri med mindre fartøjer

PRIORITERING

Ved prioritering af modtagne ansøgninger er der følgende grundlag:

Ved fastlæggelse af nedenstående kriterier for prioritering af ansøgninger er der taget udgangspunkt i programmets mål. Følgende kriterier anvendes for indsatsområdet:

Ansøgningerne prioriteres i forhold til om de

- kan fremme værditilvækst og forøget produktion i fiskeri- og akvakultursektoren
- fremmer bæredygtighed i fiskeriet
- fremmer innovation
- forventes at medføre væsentlige samfundsøkonomiske gevinster
- kan medføre reduktion af negative miljøpåvirkninger
- gennemføres i partnerskaber med deltagelse af erhvervsdrivende (fiskere mv.) og teknisk/videnskabelige organisationer
- med udgangspunkt i eksisterende forskning sigter mod erhvervmæssig anvendelse inden for fiskeri- og akvakultur
- er af væsentlig betydning for udvikling af fiskeri- og akvakultursektoren i hele værdikæden
- bidrager til optimering af forarbejdningsindustriens råvaregrundlag

2. Tilskudsordningen Fælles initiativer: Indsatsområde Udvikling, omstrukturering og forbedring af bæredygtig akvakultur.

GENERELT

Udvikling af akvakultur er et højt prioriteret indsatsområde i det danske EFF-program 2007-2013 og i handlingsplanen En ny fremtid for dansk fiskeri og akvakultur.

Indsatsområdet skal inden for rammerne af EFF-programmet og bekendtgørelsen om fælles initiativer udgøre et væsentligt element i udviklingen af bæredygtig akvakultur i Danmark.

Indsatsområdet bæredygtig akvakultur omfatter følgende delelementer:

1. Nye akvakulturprodukter herunder nye arter og med vægt på sammenhængende tiltag der involverer hele værdikæden
2. Udvikling i muslinge- og østersopdræt herunder produktionsplanlægning, kvalitetsforbedring, afsætningskoordinering og best-practice
3. Optimering af akvakulturproduktion herunder reduktion i ressourceforbrug og miljøforbedringer,

4. Udredning og minimering af barrierer for udvidelse af havbrugsproduktion herunder udvikling af produktion i kombination med fangkulturer

FOKUS I 2008:

Ad 1

- Tilvejebringelse af det nødvendige vidensgrundlag for produktion og afsætning af sandart

Ad 2

- Udvikling af produktionsplaner, forvaltningsplaner og afsætningskoordinering i branchen i relation til hhv. hjemmemarkedet og eksport.
- Producentorganisationens gennemførelse af planer om kvalitetsforbedring,
- Udvikling af kulturbankedyrkning
- Optimering af tidspunktet for skaldyrsyngel
- Udvikling af rådgivningsfunktioner i relation til ovenstående

Ad 3

- Reduktion i udledning af hjælpestoffer
- Forebyggelse af sygdomme
- Kvælstoffjernelse
- Anvendelse af nye råvarer i fiskefoder med henblik på at sikre såvel fiskens ernæring og sammensætning som foderudnyttelsen og miljø
- Videreudvikling af recirkulationsteknologien og opdrætssystemet
- Udvikling af omkostningseffektiv yngelproduktion

Ad 4

- Udvikling af produktion i kombination med fangkulturer

PRIORITERING

Ved prioriteringen af modtagne ansøgninger er der følgende grundlag:

Ved fastlæggelsen af nedenstående kriterier for prioritering af ansøgninger er der taget udgangspunkt i programmets mål. Følgende kriterier anvendes for indsatsområdet:

Ansøgningerne prioriteres i forhold til om de

- kan fremme værditilvækst og forøget produktion i fiskeri- og akvakultursektoren
- fremmer bæredygtighed i fiskeriet
- fremmer innovation
- forventes at medføre væsentlige samfundsøkonomiske gevinster
- kan medføre reduktion af negative miljøpåvirkninger
- gennemføres i partnerskaber med deltagelse af erhvervsdrivende (fiskere mv.) og teknisk/videnskabelige organisationer
- med udgangspunkt i eksisterende forskning sigter mod erhvervsmæssig anvendelse inden for fiskeri- og akvakultur

- er af væsentlig betydning for udvikling af fiskeri- og akvakultursektoren i hele værdikæden
- bidrager til optimering af forarbejdningsindustriens råvaregrundlag

3. Omsætning, forarbejdning og kvalitet af fiskeri- og akvakulturprodukter

GENERELT

Værditilvækst er et prioriteret indsatsområde i det danske EFF-program 2007-2013 og i handlingsplanen En ny fremtid for dansk fiskeri og akvakultur.

Indsatsområdet skal inden for rammerne af EFF-programmet og bekendtgørelsen om fælles initiativer udgøre et væsentligt element i det strategiske fundament for værditilvækst i sektoren.

Indsatsområdet omsætning, forarbejdning og kvalitet vil i 2008 omfatte følgende delelementer:

1. Sporbarhed og certificeringsordninger herunder kvalitets og bæredygtighedsmærkning.
2. Forbedret råvare og ressource udnyttelse herunder øget viden om kvalitetspåvirkning fra fangst til køle- og frysedisk
3. Forbedring af fødevarer sikkerhed og sundhed
4. Udredning af markedssammenhænge

Ad. 1

- Optimal kædesporbarhed
- Grundlag for certificering, herunder MSC

Ad. 2

- Nye produkter herunder med anvendelse af biprodukter
- Udnyttelse af flere arter til konsum
- Planer for kvalitetsforbedringer
- Producentorganisationers gennemførelse af planer for kvalitetsforbedringer.

Ad. 3

- Systemer til brug for risikovurdering og håndtering
- Udnyttelse og bevaring af værdifulde sundhedsmæssige egenskaber

Ad 4

- Fiskerisektorens økonomiske påvirkning fra globale markedsændringer

PRIORITERING

Ved prioriteringen af modtagne ansøgninger er der følgende grundlag:

Ved fastlæggelse af kriterier for prioritering af ansøgninger tages udgangspunkt i programets mål. Følgende kriterier anvendes for indsatsområdet:

Ansøgningerne prioriteres i forhold til om de

- kan fremme værditilvækst og forøget produktion i fiskeri- og akvakultursektoren
- fremmer bæredygtighed i fiskeriet
- fremmer innovation
- forventes at medføre væsentlige samfundsøkonomiske gevinster
- kan medføre reduktion af negative miljøpåvirkninger
- gennemføres i partnerskaber med deltagelse af erhvervsdrivende (fiskere mv.) og teknisk/videnskabelige organisationer
- med udgangspunkt i eksisterende forskning sigter mod erhvervmæssig anvendelse inden for fiskeri- og akvakultur
- er af væsentlig betydning for udvikling af fiskeri- og akvakultursektoren i hele værdikæden
- bidrager til optimering af forarbejdningsindustriens råvaregrundlag

4. Samarbejdsprojekter på tværs af fiskeri- og akvakultursektoren, eventuelt med inddragelse af andre parter, med henblik på optimering af værdikæden eller understøttelse af videndeling (Netværk og samarbejdsprojekter)

Indsatsområdet har til formål at understøtte videndeling inden for fiskeri- og akvakultursektoren og eventuelt i forhold til andre sektorer med det videre formål at fremme programmets mål, herunder især at optimere værdikæden og inspirere til tværgående kollektive udviklingsprojekter.

FOKUS FOR INDSATSOMRÅDET I 2008

- Aktiviteter vedrørende bæredygtighed i værdikæden
- Forberedende aktivitet vedrørende temaer for tværgående udviklingsprojekter og potentielle netværksdannelser, herunder evt. studie vedrørende klynger inden for fiskeri- og akvakultursektoren
- Aktiviteter vedrørende udvidet samarbejde i værdikæden med henblik på at sektoren skal kunne levere det kunder og forbrugere efterspørger
- Aktiviteter vedrørende innovation, kvalitet og sporbarhed i værdikæden
- Aktiviteter vedrørende formidling af forskningsresultater til virksomheder og erhvervsaktive
- Aktiviteter vedrørende videndeling inden for recirkulation i akvakultur
- Udvikling af webbaseret platform for videndeling om ressourcegrundlaget for dansk fiskeri

PRIORITERING

Ved prioriteringen af modtagne ansøgninger er der følgende grundlag:

Ved fastlæggelse af nedenstående kriterier for prioritering af ansøgninger er der taget udgangspunkt i programmets mål. Følgende kriterier anvendes for indsatsområdet:

Ansøgningerne prioriteres i forhold til om projekterne

- skønnes at have betydeligt potentiale som grundlag for samarbejdsprojekter inden for sektoren

- gennemføres i partnerskaber med deltagelse af flere organisationer og/eller deltagelse af grupper af erhvervsdrivende inden for flere brancher i fiskerisektoren
- er af væsentlig betydning for udvikling af fiskeri- og akvakultursektoren
- bidrager til programmets mål om værditilvækst og forøget produktion i fiskeri- og akvakultursektoren

endvidere indgår det i vurderingen om projekterne

- fremmer bæredygtighed i fiskeriet
- forventes at medføre væsentlige samfundsøkonomiske gevinster
- kan medføre reduktion af negative miljøpåvirkninger
- med udgangspunkt i eksisterende forskning kan bidrage til erhvervmæssig anvendelse inden for fiskeri- og akvakultur

5. Afsætningsfremme og kampagner for fiskeri- og akvakulturprodukter

Indsatsområdet har til formål gennem kampagner, markedsstudier og lignende at fremme afsætningen af fiskeriprodukter på en måde som fremmer kvalitet, ernæring og en bæredygtig udvikling af fiskeressourcen. Målene omfatter endvidere bedre ernæring, bedre kvalitet, fremme af miljøvenlige metoder samt forbedring af fiskeri- og akvakultursektorens image.

Indsatsområdet er generisk, dvs. at støtten ikke må anvendes til at promovere bestemte varemærker eller en bestemt geografisk oprindelse.

Kampagner til forbedring af erhvervens image kan være af generel karakter eller være rettet mod bestemte målgrupper som fx unge.

Indsatser kan omfatte oplysning, herunder over for børn og unge, om kvalitet og smagsoplevelser af fisk og skaldyr og fisk som en unik og spændende råvare.

Kampagner for rekruttering til erhvervet vil kunne støttes som led i uddannelsesprojekter. Det bemærkes at rammerne for tilskud til uddannelsesprojekter endnu ikke er fastlagt.

Der er igangsat et studie med Danmarks Fiskeriforening som initiativtager om hvorledes forskellige initiativer vedrørende afsætning mv. kan koordineres og understøtte hinanden. Når resultaterne af dette studie foreligger, vil indsatsområdet blive revurderet. Indtil da vil det være rettet mod nedenstående fokusområder.

FOKUS FOR INDSATSOMRÅDET I 2008

- Kampagner vedr. rekruttering til det primære fiskeri som koordineres med initiativer vedrørende uddannelse af fiskere
- Fiskens dag 2008
- Generelle tidsbegrænsede kampagner fiskeriprodukter, herunder Pinsefisk kampagne og eventuel kampagne i tilknytning til Fiskens dag 2008.

PRIORITERING

Ved prioriteringen af modtagne ansøgninger er der følgende grundlag:

Ved fastlæggelse af nedenstående kriterier for prioritering af ansøgninger er der taget udgangspunkt i programmets mål. Følgende kriterier anvendes for indsatsområdet:

Ansøgningerne prioriteres i forhold til om de kan

- kan fremme værditilvækst og forøget produktion i fiskeri- og akvakultursektoren
- fremmer bæredygtighed i fiskeriet
- fremmer innovation
- forventes at medføre væsentlige samfundsøkonomiske gevinster
- er af væsentlig betydning for udvikling af fiskeri- og akvakultursektoren i hele værdikæden
- fremmer sund ernæring, kvalitet og et bredt udbud af fiskeprodukter til forbrugerne



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Direktoratet for FødevarerErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

ISBN (tryk) 978-87-7083-109-3
ISBN (web) 978-87-7083-110-9

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8080

E-mail: dffe@dffe.dk
<http://www.dffe.dk>